Starfsáætlun

Patreksskóli 2026-2027

PATREKSSKÓLI
AÐALSTRÆTI 53
450 Patreksfirði

Efnisyfirlit

Inngangur 3
Áherslur í skólastarfi 2026-2027 3
Hagnýtar upplýsingar um skólann 3
Opnunartími 4
Leikskóladeildin Klif í Patreksskóla 4
Forföll/leyfi nemenda 4
Skólinn í tölum 4
Morgunmatur, mötuneyti og nesti 5
Námsgögn 5
Frístund 5
Skólabókasafn 6
Skipulag 6
Nemendur: Fjöldi í árgöngum og umsjónarkennarar 2026-2027 6
Skóladagatal Patreksskóla 6
Starfsáætlun nemenda 7
Stóra upplestrarkeppnin 8
Íþróttamót 8
Valgreinar 8
Stundaskrá 2026-2027 9
Foreldrasamskipti 10
Nemenda- og kennarastýrð foreldraviðtöl 10
Mannauður 10
Stjórnskipulag skólans, skipurit 12
Skólastjóri 12
Skólaráð 12
Foreldrafélag 14
Starfsþróunaráætlun 14
Skólabragur, skólareglur og ástundun 15
Heilsuvernd grunnskólabarna í Vesturbyggð 16
Stoðþjónusta nemenda 16
Sameiginlegt nemendaverndarráð – Stoðþjónustuteymi 17
Áætlanir og stefnur 18
Læsisstefna 18
Rýmingaráætlun 19
Viðbrögð við óveðri 19
Áfengis- og fíknivarnir 20
Einelтisáætlun 20
Móttaka nýrra nemenda 20
Áætlanir og stefnur 20
Móttaka nýrra nemenda 20
Læsisstefna 20
Öryggisáætlun 20

Endurskoðun áætlana 20
Innra mat 21
Áherslur vetrarins í innra mati skv. langtímaáætlun er stjórnun og fagleg forysta skólaárið 2026-7 22
Lokaorð 23

Inngangur

Í starfsáætlun kemur fram hvernig þeim 180 skóladögum, sem skóli hefur til ráðstöfunar, er varið. Í áætluninni er skóladagatal birt en þar sést hvenær kennsla hefst að hausti og hvenær henni lýkur að vori. Í árlegri starfsáætlun er, m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, skólaþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar eru birtar upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla er árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún sé unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Áherslur í skólastarfi 2026-2027

Patreksskóli er grunnskóli fyrir nemendur frá 5 ára aldri og 1. - 10. bekk en haustið 2019 var leikskóladeildin Klif stofnuð við skólann. Lögð er áhersla á heildstæða menntastefnu á milli skólastiga þannig að nemendur geti flust eðlilega á milli leik- og grunnskóla og á milli grunnskóla og framhaldsskóla í samræmi við einstaklingsbundna námsstöðu og þroska.

Helstu áherslur í skólastarfi Patreksskóla eru fjölbreytt og skapandi nám þar sem einstaklingsmiðun er sett á oddinn. Heillaspor, leiðsagnarnám og mat, námsmatsstefna og innra mat (nám og kennsla). Samvinna allra í skólasamfélaginu þar sem faglegt lærdómssamfélag og fagleg samstafsmenning er einnig einn af áhersluþáttunum.

Skólastefna Vesturbyggðar var endurnýjuð vorið 2023 og þar er lögð mikil áhersla á sköpun og frumkvöðlamennt og innleiðing stefnunnar er ætlað að auðvelda kennurum aðgengi að efni sem eflir sköpun í skólastarfi og draga fram birtingarmynd verkefna sem snúast m.a. um lykilhæfni nemenda. Á þessu skólaári verður áfram unnið með skapandi verkefni í samræmi við áherslur námsvísi ársins. Sérstök áhersla verður lögð á að útfæra námsmatið við skólann í samræmi við nýjar leiðbeiningar MMS og tölustafi við útskrift í stað bókstafa. Námsmatsstefna verður endurskoðuð.

Innleiðing Heillaspora hefur staðið yfir í Patreksskóla síðan haustið 2024 og heldur áfram til vorsins 2027. Heillaspor er heildræn nálgun til að styðja við farsæla þátttöku barna í skóla- og frístundastarfi. Heillaspor styðja við innleiðingu á tengla- og áfallamiðaðri nálgun í inngildandi skóla- og frístundastarfi. Heillaspor styðja við skólaþróun þar sem fræði og starfshættir á vettvangi eru tengd saman í gegnum sex leiðandi vörður Heillaspora.

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Patreksskóli

Aðalstræti 53
450 Patreksfirði
Sími: 450-2320
Netfang: patreksskoli@vesturbyggd.is
Heimasíða: www.patreksskoli.is
Skólastjóri: Jónína Helga Sigurðardóttir Berg

Opnunartími

Skólinn er opin frá kl. 7:45-16:00 alla virka daga. Leikskóladeildin Klif er opin frá kl. 7:45-16:15 alla virka daga.

Leikskóladeildin Klif í Patreksskóla

Leikskóladeildin Klif er starfrækt við Patreksskóla og fylgir starfs- og opnunartíma leikskóla í Vesturbyggð. Deildin opnar kl. 7:45 og lokar 16:15. Áhersla er lögð á samþættingu, samvinnu og blöndunar við 1.-4. bekk eftir því sem við á. Eitt skóladagatal er fyrir Klif og Patreksskóla og námsvísir deildarinnar er að finna hér:

Námsvísir Klifs

Forföll/leyfi nemenda

Forfallatilkynningum er hægt að koma á framfæri í síma 450 2320, á vef Mentor eða með tölvupósti til umsjónarkennara eða skólastjóra.

Leyfi til lengri tíma en 2ja daga þarf að sækja um rafrænt á vef Vesturbyggðar og verður henni komið áleiðis til umsjónarkennara. Öll röskun á námi nemanda sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna sbr. 15. grein grunnskólalaga frá 2008 sem hljóðar svo:

Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

Um áherslur í námi: Áherslur og verkefni vísast til upplýsinga í Námfús (og í samráði við kennara). Kennurum Patreksskóla er ekki skylt að útbúa sérstakar áætlanir eða verkefnapakka fyrir nemendur á meðan á leyfi þeirra stendur enda er nám barnsins þá á ábyrgð foreldra. Foreldrar hafa aðgang að verkefnum nemenda í gegnum vefapp Námfús.

Ef óskað er eftir undanþágu frá skyldunámi í námsgrein er sótt um það skriflega til skólastjóra sem leggur umsókn fyrir farsældarráð Vesturbyggðar til umsagnar.

Skólinn í tölum

- Fjöldi almennra kennslustunda:
    - 1.-4. bekkur (1. bekkur: 12 nemendur, 2. bekkur: 10 nemendur, 3. bekkur: 6 nemendur, 4. bekkur: 10 nemendur), 30 kest. á hvern bekk
    - 5.-7. bekkur (5. bekkur: 10 nemendur, 6. bekkur: 6 nemendur, 7. bekkur 13 nemendur) 35 kest. á hvern bekk
    - 8.-10. bekkur (8. bekkur 4 nemendur, 9. bekkur 12 nemendur, 10. bekkur 10 nemendur) 37 kest. á hvern bekk
- Fjöldi stöðugilda í kennslu: 8,9
- Fjöldi stöðugilda í stjórnun: 1,6
- Fjöldi stöðugilda í stoðþjónustu: 1,7
- Fjöldi stuðningsfulltrúa: 6
- Fjöldi stöðugilda á Klifi: 3
- Stöðugildi skólaliða: 3,4
- Stöðugildi Frístundar: 2
- Önnur stöðugildi: Húsvörður 0,3

Morgunmatur, mötuneyti og nesti

Hafragrautur er í boði fyrir alla nemendur frá kl. 8:00-8:30, alla daga en grauturinn er framreiddur í matsal frístundar og Klifs í neðri skóla. Nemendur á yngsta og miðstigi borða nesti sitt fyrir eða eftir frímínútur inni í kennslustofum. Unglingastigið borðar nestið sitt á meðan á frímínútunum stendur. Nesti hafa nemendur með sér að heiman og mælst er til að hollusta sé í fyrirrúmi. Skólanesti á að vera hollt og gott og í takt við leiðbeiningar embættis landlæknis sem er að finna hérna. Við sérstök tilefni geta kennarar heimilað að nemendur komi með annars konar nesti.

Hádegismatur er keyptur af Sjoppunni sem hefur tekið að sér mötuneytið. Mötuneytið er gjaldfrjálst fyrir alla nemendur og geta nemendur verið í áskrift fimm daga vikunnar. Nemendur sem koma með hádegisnesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni, samlokugrilli og hraðsuðukatli. Upplýsingar um matseðla er að finna á heimasíðu skólans, www.patreksskoli.is

Nemendur eiga að temja sér góðar reglur í matsal sem og annars staðar innan skólans. Skólareglur eiga við á öllum stöðum alltaf:

- Ganga hljóðlega um og sýna tillitssemi.
- Snæða við borð sem eru í matsalnum.
- Ganga snyrtilega frá borðum, skila diskum og áhöldum á vagna og henda rusli.

Sjá skólareglur Patreksskóla:

Skólareglur

Námsgögn

Öll námsgögn sem nemendur þurfa í skólann eru greidd og sköffuð af sveitarfélaginu. Nemendur þurfa þó að útvega sér viðeigandi íþrótta- og sundfatnað. Hver nemandi á mið- og unglingastigi hefur Chrome book tölvu til afnota.

Frístund

Frístund er starfrækt við Patreksskóla. Þar býðst nemendum í 1.-4. bekk að dvelja frá skólalokum til kl. 16:00 alla skóladaga. Boðið er upp á síðdegishressingu í frístundinni alla daga. Í frístundinni una nemendur inni og úti við leik og störf undir umsjón starfsmanna en leikskóladeildin Klif og frístundin sameinast í hópavinnu og kaffitíma Ákveðin þematengd verkefni eru í gangi flesta daga. Allar almennar hegðunar– og umgengni reglur skólans gilda með Uppbyggingarstefnuna að leiðarljósi.

Frístundin er opin alla skóladaga samkvæmt útgefnu skóladagatali. Val er um að hafa nemendur í frístundinni til kl. 15:00 eða 16:00 2-5 daga í viku en Frístund lokar kl. 14:00 á föstudögum. Nemendur eru sendir heim að frístund lokinni. Skrá verður nemendur í mánuð í senn en ef dvöl er ekki sagt upp fyrir mánaðarmót er gert ráð fyrir áframhaldandi dvöl. Nemendur fara á íþróttaæfingar og Tónlistarskólann úr frístundinni. Það hefur ekki áhrif á gjaldið. Greiðsluseðlar eru sendir út mánaðarlega. Systkinaafsláttur er samtengdur milli leikskóla, daggæslu og frístundar.

Sumarfrístund er í boði eftir að grunnskóli hefur sumarfrí. Einnig er sumarfrístund í boði eftir sumarfrí og þangað til skóli hefst að nýju. Sumarfrístund er opin frá kl. 8:00-16:00 á mánudögum – fimmtudags og frá kl. 8:00-14:00 á föstudögum. Sumarfrístund fer í sumarfrí þegar sumarfrí leikskólans Arakletts hefst. Að sumarfríi loknu er sumarfrístund opin frá kl. 8:00-16:00 á mánudögum til fimmtudags og frá kl. 8:00 – 14:00 fram að skólabyrjun.

Tilkynna þarf til starfsmanns tilfallandi breytingar á dvalartíma, t.d. ef þau eru að fara annað eftir skóla eða veikindi og leyfi. Skráningu og breytingar á dvalartíma á að tilkynna með tölvupósti á fristundpatro@vesturbyggd.is

Skólabókasafn

Í Patreksskóla er héraðsbókasafnið nýtt sem skólabókasafn og þar starfar bókasafns- og upplýsingafræðingur sem tekur á móti námshópum.

Helstu verkefni skólasafnskennara eru:

- Kennsla og ráðgjöf: Kennsla í heimildanotkun og heimildaskráningu. Kennsla fer fyrst og fremst fram í tengslum við heimildavinnu.
- Safnkynning. Allir nemendur fá sérstaka kynningu á starfsemi safnsins í upphafi skólagöngu sinnar.
- Miðlun og ráðgjöf til kennara: Kynning á starfsemi safnsins s.s. fyrirkomulag útlána, útlánstími, umgengnisreglur.
- Miðlun og ráðgjöf til nemenda: Ráðgjöf og aðstoð við upplýsingaleit í bókum.
- Ráðgjöf til nemenda við val á lestrarefni.
- Útlán og móttaka gagna.

Skipulag

Nemendur: Fjöldi í árgöngum og umsjónarkennarar 2026-2027

	Nemendur	Umsjónarkennarar
Leikskóladeild	9	Halldóra Braga Skúladóttir, deildarstjóri.
1. bekkur	12	Hrafnhildur Bára Erlingsdóttir: 1. bekkur, María Ósk Óskarsdóttir: 2.- 3. bekkur, Margrét Hólmfríður Magnúsdóttir: 4. bekkur
2. bekkur	10	
3. bekkur	6	
4. bekkur	10	
5. bekkur	10	Arna Margrét Arnardóttir: 5.-6. bekkur Kristín Brynja Gunnarsdóttir: 7. bekkur
6. bekkur	6	
7. bekkur	13	
8. bekkur	4	Lilja Björk Hauksdóttir og Jónína Helga Sigurðardóttir Berg: 8.-9. bekkur Berglind Maísól Víkingur Kristjánsdóttir: 10. bekkur
9. bekkur	12	
10. bekkur	10	
	Samtals 102	

Skóladagatal Patreksskóla

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Á skólaárinu 2026-2027 eru alls átta skertir dagar, en það eru dagar þegar nemendur mæta aðeins hálfan eða hluta úr degi. Þetta eru m.a. skólasetningardagur og skólaslitadagur, auk tveggja foreldraviðtalsdaga, litlu jólin, öskudagur og einn vordagur. Jólaleyfi nemenda í 1.-10. bekk er frá 20. desember til og með 4. janúar. Páskaleyfi nemenda

í 1.-10. bekk er frá 28. mars – 6. apríl. Skipulagsdagar eru fimm á skólaárinu og vetrarfrí eru fjórir dagar, 3. og 4. nóvember og 19. og 20. febrúar.

Skóladagatalið er alltaf aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Starfsáætlun nemenda

Dags.	
20. ágúst	Skólasetning Skólasetning fer fram í skólanum, utandyra ef veður leyfir, að foreldrum viðstöddum. Að loknu ávarpi skólastjóra fer hver nemendahópur með sínum umsjónarkennara í heimastofu.
30. september	Starfsdagur
8. október	Íþróttadagur unglingastigs í Bolungarvík
22. október	Nemendaviðtöl
23. – 26. október	Vetrarfrí Vetrarfrí í grunnskólanum
6. nóvember	Baráttudagur gegn einelti (8. nóvember 2026, hittir á sunnudag í ár) Viðburður eða táknrænn atburður sem hvetur til jákvæðra samskipta og efla vináttu og deila myndum á samfélagsmiðlum með myllumerkinu #dagurgegneinelti
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu Allir árgangar vinna verkefni í tengslum við daginn.
20. nóvember	Haldið uppá dag mannréttinda barna sem var 20. nóvember. UNESCO
26. nóvember	Starfsdagur
18. desember	Litlu jólin Jólaballinu er skipt milli stiga, yngsta stig byrjar á jólaballi og endar á samverustund og mið- og unglingastig byrjar á samverustund og endar á jólaballi. Nemendur hafa með sér smákökur eða sætt nesti, boðið er uppá heitt súkkulaði.
4. janúar	Starfsdagur
1.-5. febrúar	Foreldraviðtöl á Klifi
6. febrúar	Dagur leikskólans
10. febrúar	Öskudagsgleði Hefðbundin kennsla er til kl. 10, en þá fer fram dagskrá með leikjum, dansi og „kötturinn er sleginn úr tunnunni“.
18.-22. febrúar	Vetrarfrí
30. mars	Starfsdagur
12. mars	Dagur stærðfræðinnar (14. mars 2027 hittir á sunnudag í ár)

18. mars	Árshátíð Dagana fyrir árshátíðina eru æfingar og undirbúningur bæði í skólanum og FHP. Foreldrafélagið sér um að innheimta aðgangseyri og veitingasölu. Allir nemendur í 7.-10. bekk leggja til kökur.
20. – 29.. mars	Páskafrí í grunnskólanum
30. mars	Starfsdagur
5. maí	Alþjóða portúgalski tungumáladagurinn - UNESCO
2.- 7. júní	Vordagar Nemendur taka þátt í fjölbreyttri dagskrá þar sem lögð er áhersla á útivist og náttúruvernd. Þessir dagar eru skertir.
8. júní	Skólaslit Skólaslit nemenda fara fram í matsal Patreksskóla þar sem Klif – 7. bekkur kveðja. 8.-10. kveður í Patrekskirkju, þar fer fram hátíðardagskrá.

Stóra upplestrarkeppnin

Á degi íslenskrar tungu hefst undirbúningur stóru upplestrarkeppninnar hjá nemendum í 7. bekk. Um vorið fer svo sjálf keppnin fram og sjá grunnskólarnir í Vesturbyggð og Tálknafirði um hana til skiptis. Nemendur fá texta til að æfa sig undir stjórn umsjónarkennara. Þrjú efstu sætin í stóru upplestrarkeppninni fá verðlaun. Kennarar vinningshafa fá viðurkenningarskjal. Menningar- og ferðamálafulltrúi Vesturbyggðar skipuleggur viðburðinn.

Íþróttamót

Sameiginleg íþróttamót eru haldin fyrir nemendur í grunnskólum Vesturbyggðar og Tálknafirði. Mótin eru haldin til skiptis á stöðunum og farið í rútu á milli. Íþróttamót fyrir 8.-10. bekk eru haldin að hausti og fyrir nemendur í 5.-7. bekk að vori. Nemendum er blandað í lið óháð skóla. Ekki er önnur kennsla hjá viðkomandi nemendum þennan dag en kennarar taka þátt í vinnu við mótin. Íþróttakennarar skipuleggja.

Valgreinar

Valtímar eru 7 kennslustundir á viku og eru nemendur beðnir um að velja í 1. eða 2. sæti eftir áhuga. Þrátt fyrir að valgreinar gefi nemanda meira val um nám sitt eru gerðar sömu kröfur til hans í valgreinum og öðrum greinum.

Valgreinar haustönn/vorönn
Íþróttaæfingar hjá Herði eða HHF – utanskólaval
Hljóðvarp
Neglur
Líkamsrækt
Perlulist
Skák
Hljóðvarp
Spilaval

Yndismálun/litun
Göngutúr
Tónlistarskóli Vesturbyggðar - utanskólaval
Puttaprjón/tuskuprjón
Yndisprjón/hekl/puttaprjón
Árbók
Krossgátur
Yndismálun/litun
Fótbolti
Pólska
Hugleiðasla og slökun
Vinnustaðaval

Val utan skóla: Heimilt er samkvæmt Aðalnámskrá að fella niður allt að 4 tíma, 160 mínútur úr vali vegna þátttöku nemenda í skipulögðu tómstunda- og æskulýðsstarfi óski nemendur og foreldrar eftir því. Foreldrar bera alfarið ábyrgð á því að nemendur stundi slíkt og skili staðfestingu óski skólinn eftir því. Að hausti þarf að skila staðfestingu á að nemandinn leggi stund á starf sem meta má og síðar á skólaárinu er kallað eftir upplýsingum um frammistöðu og ástundun nemenda í metna valinu.

Þegar nemandi velur sér námsgreinar eru þeir beðnir um að hafa eftirfarandi í huga:

- framtíðaráform
- áhugasvið
- styrkleika

Ef nemendur þurfa einhverra hluta vegna að skipta um valgrein þegar liðið er á skólaárið skal óska eftir því við skólastjóra og það er þá gert í samráði við foreldra. Þó nemendur velji sér greinar er nám í valgreinum ekki frábrugðið námi í öðrum greinum. Gerðar eru kröfur til nemenda í samræmi við aldur þeirra og hæfni eins og í öðrum greinum. Valið er í samráði við foreldra, þegar nemandinn er búin/nn að velja skrifa foreldrar undir valið.

Stundaskrá 2026-2027

Í stundatöflu Patreksskóla eru kennslustundir ýmist 40 eða 60 mínútur. Fyrsta kennslustund hefst kl. 8:30 og síðustu kennslustundum er lokið kl. 15:30. Hádegishlé er 30 mínútur og hefst kl. 11:30 hjá yngsta stigi og kl. 12:10 hjá nemendum á mið- og unglingastigi. Á morgnana eru einar frímínútur, kl. 9:10-9:30 á yngsta stigi en kl. 9:50 -10:10 á mið- og unglingastigi. Eftir hádegi er hlé kl. 14:00-14:10. 1.-7. bekkur eru úti í frímínútum en 8.-10. bekkur getur valið að vera inni.

Á yngsta- og miðstigi eru námsgreinar samþættar, morgunstund er íslenska, talnastund er stærðfræði og lota er samþætting íslensku, samfélags-, náttúru-, valgreina og upplýsinga og tæknimennt. Lögð er sérstök áhersla á íslensku og stærðfræði. Skólaárið skiptist í 6 vikna lotur sem helgast af grunnþáttum menntunar.

Eftir hverja lotu er námsmat byggt á hverjum áhersluþáttum. Heildarskipulag og kennsluáætlanir eru aðgengilegar á námsvísi skólans. Námsvísir 26-27

Foreldrasamskipti

Haustfundur er haldinn með foreldrum fljótlega eftir að skóli byrjar eða í september. Þá eru hæfniviðmiðin og námsloturnar kynntar ásamt áhersluþáttum skólaársins. Á föstudögum eru rafræn fréttabréf send til foreldra með helstu viðburðum líðandi viku með áherslu á námslega þætti. Allir kennarar eru með fasta viðtalstíma og eru foreldrar hvattir til að hafa samband hvort sem er í síma eða tölvupósti.

Nemenda- og kennarastýrð foreldraviðtöl

Nemenda- og kennarastýrð foreldraviðtöl fara fram tvisvar sinnum á skólaári, í október og febrúar. Nemenda- og kennarastýrð viðtöl með foreldrum/forsjáraðilum geta verið afar valdeflandi og undirstrikað áhrif og ábyrgð nemenda á eigin námi. Skipulag viðtala með foreldrum/forsjáraðilum tekur eðlilega mið af þroska og reynslu nemenda. Viðtölin þarf að undirbúa vel svo öllum nemendum sé ljóst hvaða þætti á að kynna og ræða í viðtalinu. Fyrir fundinn eru nemandi og kennari búnir að skipuleggja viðtalið, öll gögn til staðar og búið að fara yfir markmið og skipulag fundarins.

Tilgangur fundarins er sá að nemandi og kennari geri foreldrum/forsjáraðilum grein fyrir þeim markmiðum sem nemandinn stefnir að, hvar hann er staddur í tilteknum áhersluþáttum og hvað það þurfi að gera til að brúa bilið þar á milli. Foreldrar/forsjáraðilar fá tækifæri til að spyrja nemandann og kennarann út í námið, sjá dæmi um framfarir og ræða málin. Hugsanlega geta foreldrar/forsjáraðilar bent nemandanum á lausnir sem geta falist í aðstoð heima fyrir. Nemandinn getur einnig gengið með foreldrum/forsjáraðilum sínum um stofuna eða skólann að viðtali loknu til að sýna þeim fleiri verkefni eða rætt við aðra kennara skólans.

Það fer eftir stigum hvað fer fram í hverju viðtali fyrir sig en það er alltaf ákveðinn rammi sem afmarkar viðtölin. Viðtal að hausti byggir að mestu á fyrstu lotunni og þeim markmiðum sem nemendur setja sér. Markmiðum vetrarins er svo fylgt eftir í samtölum við nemendur. Viðtalið að vori byggir á stöðu hæfniviðmiða og markmiðasetningu. Fyrirkomulag nemenda- og kennarastýrðra foreldraviðtala er ætlað að virkja og valdefla nemandann með það að markmiði að auka trú hans á eigin getu. Markmiðið er að nemandinn geti haft áhrif á og tjáð sig um nám sitt, viti hvar hann er staddur, hvert hann stefnir og hvað er góður árangur.

Mannauður

Við skólann starfa alls 29 starfsmenn, skólastjóri, kennarar, leiðbeinendur, stuðningsfulltrúar, skólaliðar og húsvörður. Eftirtaldir starfsmenn starfa í Patreksskóla skólaárið 2026-2027:

Agnieszka Ewa Praszczyk	Skólaliði
Agnieszka Krupa Stankiewicz	Stuðningsfulltrúi
Arna Margrét Arnardóttir	Umsjónarkennari, 5.-6. bekkjar
Beata Kurpiewska	Skólaliði
Berglind Maísól Víkingur Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari 10. bekkjar
Constance Remi	Stuðningsfulltrúi og starfsmaður Frístundar
Daniela Ewa Kowalik	Stuðningsfulltrúi og Skólaliði
Guðrún Helgadóttir	Stuðningsfulltrúi og umsjónarmaður Frístundar

Halldóra Braga Skúladóttir	Deildarstjóri Klifs
Halldís Hjaltested	Stuðningsfulltrúi
Hrafnhildur Bára Erlingsdóttir	Umsjónarkennari, 1. bekkur
Hulda Hjördís Gísladóttir	Stuðningsfulltrúi
Ilona Dobosz	Starfsmaður Frístundar
Jónína Helga Sigurðard. Berg	Skólastjóri
Jórunn Sif Helgadóttir	Leiðbeinandi í valgreinum
Karolina Anna Wisniewska	Leiðbeinandi í list- og verkgreinum
Katia Marína Da Silva Gomes	Stuðningsfulltrúi
Kristín Brynja Gunnarsdóttir	Deildarstjóri Patreksskóla og umsjónarkennari 7. bekkjar
Kristjana Valdís Guðjónsdóttir	Stuðningsfulltrúi og starfsmaður Frístundar
Lilja Björk Hauksdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu
Margrét Hólmfríður Magnúsdóttir	Umsjónarkennari 4. bekkjar
María Ósk Óskarsdóttir	Umsjónarkennari, 2.-3. bekkjar
Marta Parzych	Starfsmaður Klifs
Marzena Matys	Skólaliði
Paulo David Cardoso Da Silva	Stuðningsfulltrúi
Silja Björg Ísafoldardóttir	Leiðbeinandi í list- og verkgreinum
Valdís Anna Þrastardóttir	Fjarkennari á unglingastigi
Vény Guðmundsdóttir	Sérkennari
Wioletta Maria Kozuch	Starfsmaður Klifs

Trúnaðarmaður kennara: Hrafnhildur Bára Erlingsdóttir

Trúnaðarmaður starfsfólks: Halldóra Braga Skúladóttir

Öryggistrúnaðarmaður: Berglind Maísól Víkingur Kristjánsdóttir

Öryggisvörður: Skólastjóri

Fulltrúi kennara í fjölskylduráði: Berglind Maísól Víkingur Kristjánsdóttir

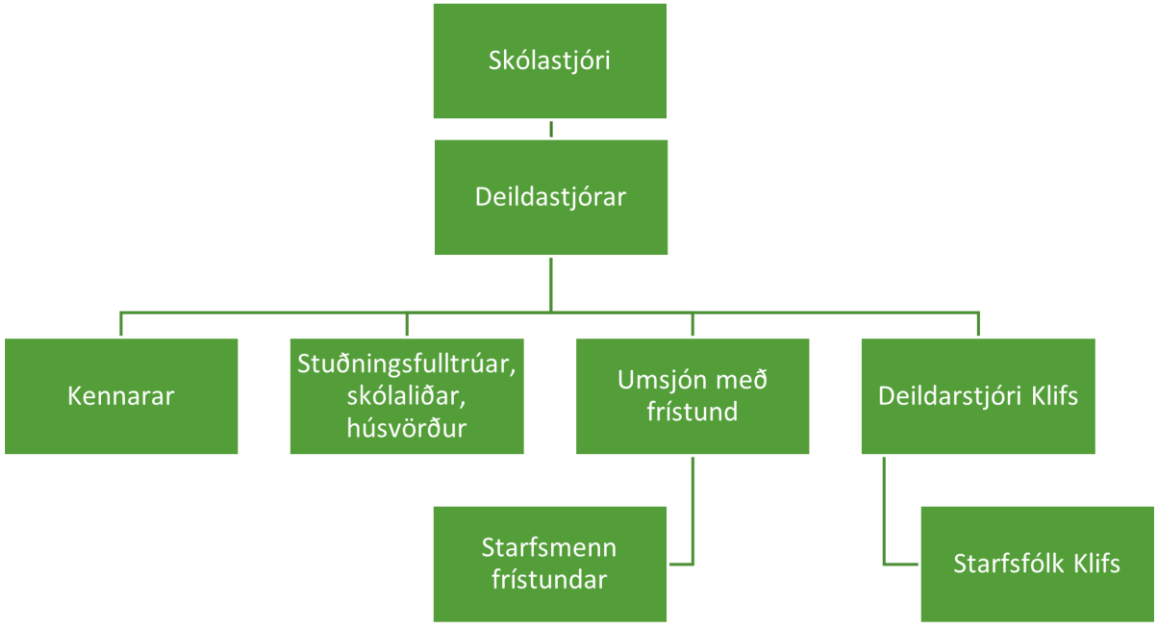
Nemendaráð Lilja Björk Hauksdóttir og Vény Guðmundsdóttir

Skólaráð Lilja Björk Hauksdóttir, Margrét Hólmfríður Magnúsdóttir, Guðrún Helgadóttir og Arna Margrét Arnardóttir

Fjölskylduráð Berglind Maísól Víkingur Kristjánsdóttir

Heilsueflandi grunnskóli Kristín Brynja Gunnarsdóttir

Stjórnskipulag skólans, skipurit



Skólastjóri

Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri fjölskyldusviðs Vesturbyggðar. Skólastjóri stýrir og ber ábyrgð á rekstri skólans og veitir skólanum faglega forystu.

Starfslýsingar allra starfsmanna er að finna á heimasíðu skólans, í starfsmannahandbók, sjá hér: Starfsmannahandbók – Vesturbyggð

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv. 9.gr. laga nr. 91 frá 2008) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar. Sveitarstjórn getur ákveðið að skólaráð grunnskóla og foreldraráð leikskóla starfi sameiginlega í einu ráði í samreknum leik- og grunnskóla, skv. 45. gr. laga um grunnskóla. Miða skal við að fulltrúar nemenda komi úr efstu bekkjum grunnskólans og að fulltrúar foreldra og kennara komi frá báðum skólastigum. Ákvæði þetta gildir einnig um skóla þar sem tvö eða fleiri sveitarfélög hafa samvinnu um rekstur hans, sbr. 1. mgr. 45. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Við Bíldudalsskóla og Tjarnarbrekku starfar skóla- og foreldraráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skóla- og foreldraráðs. Hann situr í ráðinu og stýrir starfi þess. Skólaráð er jafnframt gæðaráð (innra mats teymi skólans).

Auk skólastjóra sitja í skóla- og foreldraráði:

- Tveir fulltrúar foreldra
- Tveir fulltrúar kennara

- Einn fulltrúi annars starfsfólks
- Tveir fulltrúar nemenda
- Einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs.

Foreldra- og skólaráð veturinn 2026-2027:

- Jónína Helga Sigurðardóttir Berg, skólastjóri
- Arna Margrét Arnardóttir, fulltrúi kennara.
- Margrét Hólmfríður Magnúsdóttir, fulltrúi kennara.
- Helga Gísladóttir, fulltrúi grenndarsamfélagsins
- Lilja Sigurðardóttir, fulltrúi foreldra grunnskólans
- Bergdís Þrastardóttir, fulltrúi foreldra grunnskólans
- Lilja Björk Hauksdóttir, fulltrúi foreldra Klifs
- Guðrún Helgadóttir, fulltrúi annars starfsfólks
- Formaður nemendaráðs, fulltrúi nemenda
- Meðlimur í nemendaráði, fulltrúi nemenda

Nemendafélag – og nemendaráð

Nemendafélag 10. gr. grunnskólalaga fjallar um nemendafélag og kemur eftirfarandi fram: Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, meðal annars um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr. Nemendur kjósa í stjórn félagsins og hafa þær starfsreglur gilt undanfarin ár að formaður komi úr 10. bekk, ritari úr 9. bekk og meðstjórnandi úr 8. bekk. Samsetning nemendaráðs fer alltaf eftir samsetningu árganga hvert ár. Sú breyting var gerð í ár að í stað ritara er einungis formaður og þrír meðstjórnendur. Gert er ráð fyrir að ráðið fundi reglulega með umsjónarmanni nemendaráðs og að haldin sé fundargerð sem er birt á heimasíðu skólans.

Skipan nemendaráðs veturinn 2026-2027

(kosning nemendaráðs stendur yfir dagana 5.-9. október)

- Formaður: Vantar, 10.bekk
- Meðstjórnandi: Vantar, 9.-10. bekk
- Meðstjórnandi: Vantar, 8.-9. bekk
- Meðstjórnandi: Vantar, 7.-8. bekk

Starfsáætlun

Nóvember

- Kynning á skólaráði, hlutverki þess og starfsreglum

- Fundartímar, boðun funda og fundargerðir
- Starfsáætlun skólaráðs
- Starfsáætlun og skólanámskrá skólans
- Helstu umbætur skólaársins samkvæmt innra mats skýrslu 2026
- Fjárhagsáætlun vetrarins og helstu verkefni
- Endurskoðuð skólanámskrá staðfest
- Önnur mál

Janúar

- Staða umbóta samkvæmt umbótaáætlun
- Námsmat námsmatsttefna skólans, áhersla á lokamat við lok 10. Bekkjar
- Nám og kennsla
- Önnur mál

Mars

- Nám og kennsla, staða og fyrirhugaðar umbætur á næsta skólaári.
- Niðurstöður nemendaþings
- Önnur mál

Maí

- Öryggisáætlun og forvarnir
- Innra mats skýrsla og helstu umbætur næsta árs
- Mat á starfsáætlun
- Önnur mál

Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag samkvæmt lögum. Það er á ábyrgð skólastjóra að tryggja að svo sé og að félagið fái aðstoð sem þarf. Hlutverk foreldrafélagsins er meðal annars að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda skólans, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfi og hagsmunagæsla, aðhald og eftirlit með skólastarfinu.

Allar nánari upplýsingar, svo sem hverjir sitja í stjórn foreldrafélagsins og reglur þess er að finna á heimasíðu skólans, sjá hér: Nemendur – Vesturbyggð

Starfsþróunaráætlun

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla.

Starfsþróun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar kennara markast af samningsbundnum 102 klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 102 klst., er almennt ætlaður tími

utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum.

Starfsþróun kennara

Kennarar fylla út sérstakt eyðublað um sína eigin starfsþróun. Kennarar fylla út starfsþróunareyðublaðið eða setja í vinnustund og halda þar með utan um sína starfsþróun sjálfir. Kennarar taka samt sem áður þátt í þeim námskeiðum sem fræðslustjóri og skólastjóri leggja til í samræmi við áherslur skólans

Ár hvert metur skólastjóri þörf á símenntun í samráði við starfsmenn og út frá áherslum skólans. Skólastjóri fylgist með að starfsþróun sé sinnt og heldur utan um þá starfsþróun sem starfsmenn taka þátt í. Kennarar sjá sjálfir um að skrá þá starfsþróun sem þeir taka þátt í og skila til skólastjóra en gera grein fyrir sínum símenntunar áformum í starfsþróunarviðtali. Hver og einn kennari ber ábyrgð á að meta eigin færni útfrá viðmiðum úr hæfniramma ríkisins með viðmiðum fyrir almenna og sérhæfða hæfni kennara og skólastjórnenda við leik-, grunn- og framhaldsskóla, sjá nánar hér: https://island.is/reglugerdir/nr/1355-2022. Samkvæmt reglugerðinni þurfa kennarar að hafa C1 færni í íslensku til þess að geta sinnt kennslu í leik- eða grunnskólum (Evrópski tungumálaramminn).

Starfsþróun kennara

Starfsþróunaráætlun skólans ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra

Áherslur í starfsþróun 2025-2027

Áherslur í starfsþróun kennara í Vesturbyggð:

- Nurture (lýkur vorið 2027)
- Námsmat og leiðsagnarnám (samræmt verklag kennsluáætlana og skráningu á námsmati).
- Endurskoðuð hæfniviðmið Aðalnámskrár áhersluþáttur skólaárið 2026-7 og endurskoðun á skólanámskrám.
- Innleiðing á Aðalnámskrá grunnskóla samkvæmt leiðbeiningum MMS

Starfsþróun fer fram á starfsdögum og á vinnufundum með kennurum.

Skólabragur, skólareglur og ástundun

Samskipti og skólaandi

Leik- og grunnskólarnir í Vesturbyggð vinna eftir áherslum heillaspora um samskipti og skólaanda. Í vetur mun innleiðingarstjóri Heillaspora Arnheiður Jónsdóttir leiða vinnu við endurskoðun á skólareglum skólanna og viðbrögðum við þeim.

Heilsuvernd grunnskólabarna í Vesturbyggð

Heilsuvernd grunnskólabarna í Vesturbyggð er á vegum Heilbrigðisstofnunar Vestfjarða. Markmið þessarar þjónustu er að efla heilbrigði og vellíðan nemenda og byggir úan á samvinnu við forsjáraðila, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að velferð barna.

Skólahjúkrunarfræðingur er Lilja Sigurðardóttir. Viðvera hennar er ein vika í mánuði og er þá auglýst með fyrirvara. Utan þessa tíma er hægt að hafa samband við Árnýju Magnúsdóttur, deildarstjóra heilsugæslunnar á Patreksfirði (arny.magnusdottir@hvest.is, sími 450-2000). Netfang skólahjúkrunarfræðings er lilja.sigurdardottir@hvest.is. Allar upplýsingar eru skráðar í rafræna sjúkraskrá og eru þær ávallt ítrustu trúnaðarmál.

Ef slys verður á skólatíma veitir starfsfólk skóla fyrstu hjálp. Ef þarf er á frekari hjálp á heilsugæslu sér forsjáraðili um að fylgja barni.

Skólahjúkrunarfræðingi ber að vera upplýstur um öll börn sem eru með fötlun, langvinna sjúkdóma eða alvarlega heilsuvanda (s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma). Unnið er í samráði við foreldra og starfsfólk skóla til að tryggja aðstæður og umönnun. Samkvæmt tilmælum landlæknis eru vinnureglur um lyfjagjafir á skólatíma. Mikilvægt er að forsjáraðilar barna sem þurfa lyf á skólatíma hafi samband við skólahjúkrunarfræðing.

Mánaðarlegt skipulag fræðslu og bólusetninga

- **September**: Skimun (1. bekkur)Bólusetning MMR og HPV (7. bekkur)
- **Október:** Skimun (7. bekkur)Fræðsla: Kvíði (4. bekkur), Geðheilbrigði (10. bekkur)
- **Nóvember:** Skimun (4. bekkur)Fræðsla: Kynþroski og Endurlífgun (6. bekkur)
- **Desember:** Fræðsla: Endurlífgun (8. og 10. bekkur)
- **Janúar**: Skimun (9. bekkur)Bólusetning RepevaxKynheilbrigði (9. bekkur)
- **Febrúar**: 6H verkefni (3. bekkur)Slysavarnir (4. bekkur)Hugrekki og sjálfsmynd (8. bekkur)
- **Mars**: „Líkaminn minn“ (1. bekkur)Tilfinningar (2. bekkur)Samskipti (5. bekkur)Ábyrgð (10. bekkur)
- **Apríl**: HPV seinni bólusetning (7. bekkur)
- **Maí**: Hjálmafræðsla (1. bekkur)

Starfsemin byggir á leiðbeiningum Þróunarmiðstöðvar Íslenskrar heilsugæslu og unnin er í náinni samvinnu við öll viðeigandi ábyrgðar- og samstarfsaðila. Nánari upplýsingar má finna á: Þróunarmiðstöð heilsugæslu, Heilsuveru og Tilmæli landlæknis um lyfjagjafir í skóla

Stoðþjónusta nemenda

Samkvæmt Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 á skólinn „að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.“ Í reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 er áréttað að allir nemendur eigi að fá „jöfn tækifæri á eigin

forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“

Sameiginlegt nemendaverndarráð – Stoðþjónustuteymi

Stoðþjónustuteymi er sameiginlegt, þverfaglegt teymi leik- og grunnskóla Vesturbyggðar. Fulltrúi frá fjölskyldusviði (fræðslu- og velferðarmál) heldur utan um fundi teymisins. Fundagerðir eru ritaðar og geymdar á öruggum rafrænum vettvangi sem aðeins fulltrúar í teyminu hafa aðgang að. Teymið fundar tvisvar í mánuði á starfstíma skólanna.

Stoðteymið sinnir jafnframt hlutverki nemendaverndarráðs skólanna. Teymið tryggir þverfaglegan stuðning, samræmingu og samræmt verklag um inngrip og stuðning við börn. Teymið tryggir samfellu í farsæld nemenda og tryggir að innan skólanna sé gripið til viðeigandi lausna í námsumhverfi nemenda samkvæmt ákveðnu verklagi.

Hlutverk stoðþjónustuteymis er að samræma stoðþjónustu við börn í leik- og grunnskólum sveitarfélagsins. Teymið hefur yfirsýn yfir mál er varða sérkennslu, sérfræðiþjónustu og forvarnir, og samhæfir aðgerðir og íhlutun milli skóla, skólaþjónustu, félagsþjónustu og annarra þjónustuaðila. Einnig ber teyminu að tryggja samfellu og eftirfylgni með stuðningi og sérfræðiþjónustu milli skóla, sem og að skipuleggja sérfræðiþjónustu, fræðslu og stoð við starfsmenn skóla.

Í teyminu eiga sæti fulltrúar skólanna og eftir þörfum eru kallaðir til aðilar á borð við sálfræðing, talmeinafræðing og náms- og starfsmálaráðgjafa. Fulltrúar heilbrigðisþjónustu og félagsþjónustu eiga ætíð fasta aðild að teyminu.

Í stoðþjónustuteyminu sitja einnig tengiliðir farsældar og mynda þeir þar megin samræmingarteymi farsældar í Vesturbyggð. Unnið er í nánu samstarfi við Barna- og fjölskyldustofu að innleiðingu farsældarlaganna og samræmingu þjónustu við börn innan skóla.

Lausnateymi skóla

Hver leik- og grunnskóli hefur sitt eigið lausnateymi sem hefur það hlutverk að styðja við kennara í að mæta þörfum nemenda, móta lausnir og úrræði innan bekkjar og skólaumhverfis og tryggja faglegt samráð og áætlunargerð á forstigi. Ferlið byggir á skjalinu *Leiðir til lausna*, þar sem kennari (eða foreldri) lýsir áhyggjum sínum fyrir stjórnanda teymisins, sem kallar saman fund. Teymið leggur þá til viðeigandi aðgerðir. Ef úrræðin bera ekki árangur er málið sent áfram til stoðþjónustuteymis.

Á sama hátt getur stoðteymið vísað málum til lausnateymis hvers skóla ef ekki þykir fullreynt að aðlaga námsumhverfi nemenda áður en farið er út í flóknari inngrip með nemandanum.

Tilvísun og samráð við foreldra

Allt ferlið er unnið í samráði við foreldra. Tilvísun fer fram með sérstöku tilvísunareyðublaði sem foreldrar skrifa undir.

Einstaklingsnámskrár

Einstaklingsnámskrá eru útbúnar í þeim tilvikum þar sem ljóst er að nemendur geti ekki fylgt meginaherslum Aðalnámskrár grunnskóla. Einstaklingsnámskráin er sniðinn að nemandanum og hans þörfum, s.s. áhugasvið, styrkleikum, náms- og félagsstöðu. Áhersla er á að setja fram stutt og metanleg markmið sem endurskoðuð með reglubundnum hætti yfir skólaárið. Sérkennari ásamt umsjónarkennara ber ábyrgð á að gerð sé einstaklingsnámskrá fyrir nemanda. Er hún unnin í samráði við foreldra og nemendur.

Talþjálfun og sálfræðiþjónusta

Sálfræðiþjónusta er á vegum Litlu kvíðameðferðarstöðvarinnar og talmeinafræðingur er á vegum Tröppu þjónustu. Skólasálfræðingar Litlu KMS gera frumgreiningar á frávikum í þroska. Einnig veita þau ráðgjöf til skóla, foreldra og barna vegna vægari frávika í hegðun og líðan.

Þegar foreldrar óska eftir sérfræðiþjónustu fyrir börnin sín fer beiðnin fyrir stoðþjonustuteymið. Ef þörf er talin á greiningarferli þá er sú leið farin en annars er farin sú leið að skoða námsumhverfi barnsins og starfsfólkið stutt til þess að efla námið og kennsluna áður en ákveðið er að fara í frekari íhlutunarferli.

Námsráðgjöf

Þegar ekki tekst að ráða námsráðgjafa við grunnskólna í Vesturbyggð er leitast við að kaupa þjónustu náms- og starfsráðgjafa í fjar og tryggja að nemendur fái í það minnsta lágmarksþjónustu þegar skólagöngu er að ljúka. Skólaárið 2025-6 er ekki starfandi náms- og starfsráðgjafi í Vesturbyggð en leitað verður til starfandi náms og starfsráðgjafa til að sinna eftirfarnadi þáttum með fjarviðtölum og fræðslu.

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara að ná settum markmiðum í námi.
- Aðstoða nemendur við að setja sér markmið og gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra.

Áætlanir og stefnur

Læsisstefna

Markmið með læsisstefnu skólans er að nemendur sýni ásættanlegar framfarir á milli ára og er það markmið skólaársins 2025 – 2026 sem áður fyrr. Gerð var sameiginleg læsisstefna leik- og grunnskólanna í sveitarfélaginu og þar hefur enn fremur verið sett marmið um að nemendur Vesturbyggðar verði ekki meira en +/- 10% frá lesfimiviðmiðum MMS og verði skólaárið 2025-2026

jafnframt markmið Patreksskóla. Sameiginleg læsisstefna skóla í Vesturbyggð verður endurskoðuð skólaárið 2025-2026.

Yfirlit um kannanir og skimanir er að finna í sameiginlegri læsisstefnu Vesturbyggðar.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun fyrir Patreksskóla er eftirfarandi:

- Kennari / starfsmaður safnar saman sínum bekk eða námshópi og fullvissar sig um að allir séu mættir og viti hvað á að gera þegar merki um hættuástand er gefið.
- Kennari / starfsmaður er tilbúinn með hópinn til að yfirgefa húsið þegar skipun kemur um það eða viðeigandi merki er gefið (merki sem táknar neyðarástand). Kennarinn tekur með sér nemendalista.
- Skilja ber allar eigur eftir í stofunni, s.s. skólatöskur og annað.
- Nota ber þann útgang sem næstur er. Ekki skal farið í útiskó.
- Kennari/starfsmaður fer síðastur og sér til þess að allir nemendur komist út.
- Starfsmenn athuga öruggustu rýmingaleiðir á sínu svæði og aðstoða kennara við að rýma skólann.
- Safna skal hópnum saman á safnsvæði á skólalóð sem er við sandkassann.
- Kennari/starfsmaður skal, þegar út er komið, merkja við í bekkjarskrána til að fullvissa sig um að allir séu komnir út.
- Skólastjórnendur fara yfir starfsmannalista og kanna hvort allt starfsfólk hefur skilað sér.
- Vanti einhvern fer slökkvilið inn og leitar þeirra sem týndir eru.

Í hverri stofu hanga nemendalistar og mynd af flóttaleiðum.

Viðbrögð við óveðri

Mikilvægt er að foreldrar og forráðamenn, hér eftir nefndir forsjáraðilar, fylgist vel með fréttum af veðri, veðurspám og öðrum tilmælum frá yfirvöldum sem gætu haft áhrif á skóla- og frístundastarf barna og bregðist við í samræmi við aðstæður hverju sinni. Veðurfar og aðstæður geta verið mismunandi eftir hverfum og breyst skjótt með ófyrirséðum hætti.

Mikilvægt er að fólk fari ekki af stað til skóla eða vinnu ef það treystir sér ekki eða er vanbúið til farar, t.d. ef bifreið er ekki búin til vetraraksturs. Leiðbeiningar þessar eiga við „yngri börn“, það er börn yngri en 12 ára. Athugið að hér er aðeins um viðmið að ræða sem er háð mati forsjáraðila.

Skóla- og frístundastarf fellur ekki niður nema tilkynnt sé um það sérstaklega. Í upphafi skóladags getur tafist að fullmanna skóla og mega forsjáraðilar þá búast við því að starfsfólk leiti liðsinnis þeirra. Forsjáraðilar eru hvattir til að taka slíkum óskum vel. Forsjáraðilar leggja ávallt sjálfir mat á það hvort fylgja þurfi barni í eða úr skóla vegna veðurs, óháð því hvort tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti forsjáraðilar aðstæður svo að ekki sé óhætt fyrir börn þeirra að sækja skóla skulu þeir tilkynna skólanum um það sem lítur þá á tilvikið sem eðlilega fjarvist. Sama gildir ef börn eða forsjáraðilar lenda í vandræðum á leið sinni til skóla og verða frá að hverfa.

Upplýsingar um viðvörunarkerfi Veðurstofunnar eru að finna hér.

Viðbrögð við óveðrum er að finna í heild sinni hér og er birt með góðfúslegu leyfi Almannavarna höfuðborgarsvæðisins.

Áfengis- og fíknivarnir

Grunnskólarnir vinna eftir samræmdri áfengis- og fíknivarnaráætlun. Textinn verður endurskoðaður vorið 2027. Sjá nánari upplýsingar hér Áfengis- og fíknivarnir

Eineltisáætlun

Umsjónarkennari ber alltaf ábyrgð á sínum nemendum, en fær til liðs við sig eineltisteymi, námsráðgjafa og skólaþjónustuteymi (nemendaverndarráð) eins og þörf er fyrir hverju sinni. Í skólanum er starfandi eineltisteymi, auk þeirra taka sæti í teyminu umsjónarkennarar þess bekkjar/árgangs sem einelti kemur upp í hverju sinni. Hlutverk eineltisteymisins er að halda utan um og aðstoða við vinnslu mála ásamt umsjónarkennara. Enn fremur er teyminu ætlað að vera kennurum til ráðgjafar varðandi fyrirbyggjandi aðgerðir hvað varðar einelti. Eineltisáætlun Patreksskóla er að finna hér.

Í eineltisteymi Patreksskóla eru:

Jónína Helga Sigurðardóttir Berg, skólastjóri

Kristín Brynja Gunnarsdóttir, deildarstjóri

Lilja Björk Hauksdóttir, deildarstjóri stoðþjónustu

Viðkomandi umsjónarkennari

Móttaka nýrra nemenda

Áætlun um móttöku nýrra nemenda var endurrskoðuð nú í haust. Áætlunin er samræmd og gildir fyrir leik- og grunnskóla Vesturbyggðar. Sjá nánar með því að smella hér. Áætlunin var endurskoðuð haustið 2025 og verður endurskoðuð næst haustið 2027.

Áætlanir og stefnur

Móttaka nýrra nemenda

Áætlun um móttöku nýrra nemenda var endurrskoðuð nú í haust. Áætlunin er samræmd og gildir fyrir leik- og grunnskóla Vesturbyggðar. Sjá nánar með því að smella hér. Áætlunin var endurskoðuð haustið 2025 og verður endurskoðuð næst haustið 2027.

Læsisstefna

Markmið með læsisstefnu skólans er að nemendur sýni ásættanlegar framfarir á milli mælinga. Unnið er eftir sameiginlegri læsisstefnu leik- og grunnskólanna í sveitarfélaginu.

Yfirlit um kannanir og skimanir er að finna í sameiginlegri læsisstefnu Vesturbyggðar sem gildir þar til ný stefna verður til.

Öryggisáætlun

Öryggisáætlun fyrir Patreksskóla er að finna hér: Öryggisáætlun fyrir Patreksskóla

Endurskoðun áætlana

Hér er yfirlit yfir endurskoðun helstu áætlana í leik- og grunnskólum Vesturbyggðar. Áætlunin verður endurskoðuð í heild sinni á skólaárinu 2025-6 en þær áætlanir sem fyrirhugað er að endurskoða í vetur samkvæmt þessari áætlun, verða endurskoðaðar.

Heiti áætlanna:	*Endurskoðað síðast*	*Endurskoðun næst:*
Skólanámskrá	Haust 2026	Haust 2029
Áætlun um sérstakan stuðning, stoðþjónusta	Haust 2025	Haust 2027
Eineltisáætlun nemenda	Haust 2026	Haust 2028
Fíkniforvarnaráætlun	Haust 2026	Haust 2028
Áætlanir um innra mat	Haust 2028	Haust 2027
Jafnréttisáætlun	Vor 2026	Vor 2028
Læsisstefna skóla í Vesturbyggð	Haust 2025	Haust 2027
Móttökuáætlun nemenda • Nýir nemendur • Nemendur með annað móðurmál en íslensku • Nemendur með sérstakar þarfir	Haust 2025	Haust 2027
Starfsþróunaráætlun	Haust 2025	Haust 2027
Skimanir í grunnskólum Vesturbyggðar og námsmatsstefna	Vor 2026	Vor 2028
Skólareglur	Haust 2025	Haust 2027
Starfsmannahandbók	Vor 2027	Vor 2030
Móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn	Vor 2027	Vor 2030
Áætlun um öryggi og heilbrigði á vinnustað	Vor 2026	Vor 2028
Viðbragðsáætlun vegna eineltis, ofbeldis, kynferðislegrar og kynbundinnar áreitni starfsmanna	Haust 2027	Haust 2029
Skólareglur	Skólaárið 2025 - 2026	Haust 2027

Innra mat

Gott innra mat gefur skýra mynd af gæðum náms og kennslu og stjórnun Patreksskóla. Með innra mati er lagt mat á hvernig starfsfólk skólans stendur sig og við matið horft til viðmiða sem sett eru um gæði skólastarfs. Viðmiðum og vísbendingum um gæðastarf í Nýsköpunarskólum er ætlað að draga upp skýra mynd af því hvað þarf að vera til staðar í starfsemi skólans til að skólinn geti kennt sig við nýsköpun. Viðmið og vísbendingar um nám og kennslu verða eðli málsins samkvæmt viðamesti flokkurinn enda kjarninn í starfsemi hvers skóla. Megnið af þeim viðmiðum og vísbendingum sem koma fram í þessum þremur flokkum, þ.e. námi og kennslu, stjórnun og faglegri forystu og innra mati, byggja á viðmiðum um gæðastarf í grunnskólum.

Innra mats teymi vinnur í nánu samstarfi við skólaráð um skipulag og framkvæmd innra matsins.

Langtímaáætlun innra mats til fimm ára er að finna hérna.

Gott innra mat er kerfisbundið og er framkvæmt með reglubundnum hætti. Góð leið til þess að kerfisbinda innra mat er að matshópurinn vinni eftir ítarlegri ársáætlun

Áherslur vetrarins í innra mati skv. langtímaáætlun er stjórnun og fagleg forysta skólaárið 2026-7

- Samræmdar starfsáætlanir
- Endurskoðun skólanámskrár
- Heildræn staða á námi og kennslu
- Staða leiðsagnarnáms
- Endurskoða námsmatsstefnu
- Samræma starfsáætlun skólaráða
- Samræma námsáætlanir á milli allra skóla

Fundaáætlun	
September	Gerð starfsáætlana Samræmd fundaáætlun skólaráða skólanna.
September	Ársáætlun um innra mat
Október	Endurskoðun á skólanámskrá skólanna - ljúka við skjal og koma í samráð. Könnun til kennara um stöðu leiðsagnarnáms
Október	Starfsmannakönnun Foreldrakönnun Klára að vinna skólanámskrá Námsáætlanir - eru þær tengdar við námsvísa í öllum skólum? Samræma námsáætlanir til birtingar í grunnskólum í Vesturbyggð Kennsluáætlanir, eru þær aðgengilegar samkennurum?
Nóvember	Innlit í kennslustundir Setja niður áherslur með kennurum og viðmið um áherslur. Kynna skólanámskrá fyrir skólaráði
Nóv/des	Rýna í niðurstöður innlita Fyrirkomulag mats á stöðu nemenda í stærðfræði
Nóv/des	Skoða grunnfærni skráningar hjá nemendum. Framfarir og skimanir Staða skimana samkvæmt læsisstefnu

Fundaáætlun	
Janúar	Staða umbóta í samræmi við umbótaáætlanir skólanna
Janúar	Nám og kennsla djúpköfun fyrsta rýni
Febrúar	Námsmatsstefna og endurskoðun Samræmd vitnisburðarblöð þar með talin
Janúar	Endurskoðun áætlana, stöðutaka. Færa inn á Vegvísu heildarstöðu á viðmiðum um gæðastarf
Febrúar	Skóladagatal drög
Febrúar	Nemendakönnun Nemendaþing skólastefna skólans, hver á hún að vera?
Mars	Undirbúa skólaþing Á dagskrá Skólastefnur skólanna - hvert er skólinn að stefna? Vinna á borðum þar sem búið er að skrá niður hjálpar umræðupunkta
Mars	Námsvísar - endurskoðun hefst
Apríl	Öryggisáætlun og forvarnir
Maí	Öryggisáætlun og forvarnir
Júní	Gerð innra mats skýrslu
Júní	Gerð innra mats skýrslu

Lokaorð

Hjálögð er starfsáætlun Patreksskóla. Upphaf skólaársins hefur verið nokkur áskorun þar sem ekki hefur tekist að fullmanna kennarastöður við skólann. Af þeim orsökum hefur kennsla nú að mestu farið fram í fjarkennslu í 8.-9. bekk sem og kennsla erlendra tungumála í 10. bekk. Í áskorunum sem þessum felast þó einnig tækifæri. Við skólann starfar hópur af góðu fólki sem starfar af fagmennsku fyrst og fremst og er tilbúið að takast á við síbreytilegt starfsumhverfi og það er vel.

Virðingarfyllst

Jónína Helga Sigurðard. Berg
Skólastjóri Patreksskóla