



Reglur um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra á þjónustusvæðum velferðarsviðs Ísafjarðarbæjar, Vesturbyggðar og félagsþjónustu Stranda og Reykhólahrepps

I. kafli

Almennt um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra

1. gr.

Lagagrundvöllur og orðskýringar

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita samkvæmt VII. og VIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, 8. gr. sem og IV. kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, barnaverndarlögum nr. 80/2002 og lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.

Í reglum þessum er fjallað um þjónustu samkvæmt framangreindum lögum. Orðið stuðningur er í reglum þessum notað yfir þá þjónustu sem fellur undir framangreind ákvæði.

Í Ísafjarðarbæ er starfandi velferðarnefnd.

Í Vesturbyggð er starfandi fjölskylduráð.

Í félagsþjónustu Stranda og Reykhólahrepps er starfandi velferðarnefnd.

2. gr.

Markmið

Stuðningur er veittur foreldrum, forsjáraðilum og eftir atvikum vistunaraðilum við uppeldi barna eða til að styrkja þá í uppeldishlutverki sínu svo þeir geti búið börnum sínum örugg og þroskavænleg uppeldisskilyrði. Einnig er stuðningurinn til handa börnum og fjölskyldum þeirra sem þurfa aðstoð vegna fötlunar, skerðinga, langvinnra veikinda og/eða félagslegra aðstæðna.

Lögð skal áhersla á að styðja við fatlaða foreldra við að halda heimili og taka þátt í samfélaginu. Leggja ber áherslu á sérhæfða ráðgjöf, þjálfun og félagslegan stuðning til þess að hvetja til félagslegs samneytis.

Þegar börnum er veittur stuðningur skal hafa það að leiðarljósi sem er viðkomandi barni fyrir bestu og stuðlar að félagslegri aðlögun þess, þroska og farsæld. Börn skulu hafa aðgang að samþættri þjónustu við hæfi, án hindrana.

Stuðningur samkvæmt reglum þessum skal ætíð koma fram í stuðningsáætlun eða áætlun máls eftir því sem við á hverju sinni og vera í eðlilegu samhengi við aðra aðstoð.

3. gr. Stuðningur

Stuðningur fyrir börn og fjölskyldur er veittur þeim sem þurfa aðstoð vegna félagslegra aðstæðna, skertrar getu, álags, veikinda eða fötlunar. Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur bæði innan heimilis og utan.

Stuðningur skal ávallt metinn í samhengi við heildarmat allrar þeirrar þjónustu sem veitt er til barns og fjölskyldu þess. Allar umsóknir eru metnar af teymi viðkomandi félagsþjónustusvæðis, hvort sem sótt er um stuðning sem snýr að þörfum barnsins eða þegar stuðningurinn snýr að heimilinu eða forráðamönnum barns.

Ef þjónustuveitandi eða sá sem veitir almenna þjónustu í þágu farsældar barns tekur eftir og/eða greinir vísbendingar um að þörfum barns sé ekki mætt með fullnægjandi hætti og að barnið þurfi frekari þjónustu en þegar er veitt, skal hann veita foreldrum og/eða barni leiðbeiningar um samþættingu þjónustu.

Við veitingu stuðnings til fjölskyldna skal ætíð leita eftir sjónarmiði barns eftir því sem aldur þess og þroski leyfir.

Um er að ræða eftirfarandi stuðning:

a) *Almenn og sérhæfð ráðgjöf*

Leggja ber áherslu á almenna og sérhæfða ráðgjöf, upplýsingagjöf til barna og fjölskyldna um þætti sem varða hag barns, þjálfun þess og félagslegan stuðning til þess að hvetja til virkrar þátttöku. Ráðgjöfin nær einnig til teyma í samþættingu vegna farsældar barna og/eða málstjórnar.

b) *Málstjóri þegar þörf er á samþættri þjónustu*

Málstjóri stýrir samþættri þjónustu í þágu farsældar barns sem hefur þörf fyrir annars eða þriðja stigs þjónustu. Hlutverk málstjóra er m.a. að veita ráðgjöf og upplýsingar um þjónustu í þágu farsældar barns, aðstoða við að tryggja aðgang að mati og/eða greiningu á þörfum barns, gera stuðningsáætlun og fylgja því eftir að þjónusta sé veitt í samræmi við áætlunina. Málstjóri stofnar stuðningsteymi þar sem sitja fulltrúar þjónustuveitenda sem veita barni þjónustu. Þjónustuveitendum er skylt að taka þátt í því samstarfi sem mælt er fyrir um í lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna. Stuðningsteymið vinnur í samstarfi og samráði við foreldra og barn. Teymið skal útbúa eins fljótt og kostur er skriflega stuðningsáætlun og funda reglulega um framkvæmd áætlunarinnar.

c) *Foreldrafræðsla og uppeldisráðgjöf*

Markmið með foreldrafræðslu og uppeldisráðgjöf er að aðstoða og leiðbeina foreldrum, forsjáraðilum eða vistunaraðilum við að tryggja þroskavænleg uppeldisskilyrði og aðbúnað barna. Stuðningur er veittur innan sem utan heimilis, s.s. með skipulag heimilishalds, ráðgjöf og viðtölum. Allur stuðningur miðar að því að mæta mismunandi þörfum foreldra og að því að valdefla þá í hlutverki sínu.

d) *Námskeið*

Markmið námskeiða er að efla félagsfærni, uppeldisfærni og líðan barna og fjölskyldna.

e) *Félagsleg liðveisla/frístundþjónusta 6-18 ára*

Markmið með stuðningnum er að rjúfa félagslega einangrun, efla lífsleikni, samfélagsþátttöku, efla börn til aukinnar sjálfshjálpar og léttu álagi af fjölskyldu og barninu sjálfu. Þjónustuna er hægt að veita í ýmsu formi eftir því sem þörf krefur, svo sem með tilsjón, persónulegum ráðgjafa, helgarþjónustu heima eða að heiman eða í formi viðtala.

f) *Stuðningsfjölskylda fyrir 0-18 ára*

Markmið með stuðningsfjölskyldu er að styðja foreldra, forsjáraðila eða vistunaraðila í uppeldishlutverki sínu, veita þeim hvíld og/eða styrkja stuðningsnet barns eftir því sem við á og auka möguleika barnsins á félagslegri þátttöku. Dvöl hjá stuðningsfjölskyldu miðast alla jafna við sólarhringsþjónustu. Semja má um aðra tilhögun en sólarhringsþjónustu til að koma til móts við þörf á dagsdvöl. Dvöl hjá stuðningsfjölskyldu er að jafnaði tveir sólarhringar í mánuði. Í sérstökum tilfellum þegar um umfangsmikinn vanda er að ræða er heimilt að veita undanþágu frá þessu tímaviðmiði, sé það mat þjónustuveitanda. Heimilt er að veita þeim sem orðnir eru 18 ára og búa í foreldrahúsum áframhaldandi stuðningsfjölskyldu á meðan beðið er eftir annars konar stuðningi. Leitast skal við að veita barninu stuðning inni á heimili þess eftir því sem kostur er.

g) *Skammtímadvöl fyrir fötluð börn eða börn með miklar þroska- og/eða geðraskanir á aldrinum 0-18 ára*

Markmið með skammtímadvöl er að gefa börnum kost á að dvelja tímabundið utan heimilis síns þegar um er að ræða miklar stuðningsþarfir umfram jafnaldra og til að styðja við fjölskyldu barnsins. Þörf fyrir þjónustu er metin út frá aðstæðum barns og fjölskyldunnar. Við matið er horft til fötlunar og þarfar einstaklingsins fyrir aðstoð, sem og félagslegra aðstæðna fjölskyldunnar. Stuðningur í skammtímadvöl er reglubundinn og er veittur til ákveðins tíma og er dvalartíminn breytilegur eftir aðstæðum hvers og eins, getur verið allt frá hluta úr degi og í allt að 15 sólarhringa í mánuði. Foreldrar, forsjáraðilar eða vistunaraðilar barns sem á rétt á skammtímadvöl geta fengið stuðning inn á heimili sitt í stað dvalar utan heimilis sé þess óskað og það talið samræmast faglegu mati og hagsmunum barns. Heimilt er að veita þeim sem orðnir eru 18 ára og búa í foreldrahúsum áframhaldandi skammtímadvöl meðan beðið er eftir annars konar stuðningi.

h) *Notendasamningar*

Notendasamningar geta verið í formi beingreiðslusamnings eða NPA samnings (notendastýrð persónuleg aðstoð). Einstaklingar og barnafjölskyldur sem metnar hafa verið í þörf fyrir stuðnings- og/eða stoðþjónustu geta sótt um að gera notendasamning ef sýnt er fram á að það nýtist fjölskyldunni betur heldur en að viðkomandi félagsþjónustusvæði haldi utan um þjónustuna. Er þá gerður tvíhliða samningur milli félagsþjónustu og foreldra. Foreldri sér um skipulagningu er varðar framkvæmd þjónustunnar og getur ráðið til þess starfsfólk og/eða keypt þjónustu af einkaaðilum. Skuldbindingar vegna launa og réttinda þeirra sem störf vinna eru alfarið á ábyrgð viðkomandi sem og ábyrgð og eftirlitskylda með störfum stuðningsaðila. Um NPA er nánar fjallað í reglum velferðarþjónustu Vestfjarða um NPA samninga.

4. gr.

Skilyrði fyrir samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla öll eftirtalin skilyrði til að fá stuðning samkvæmt reglum þessum:

- a) Umsækjandi og barn/börn hans sem umsókn lýtur að skulu eiga lögheimili á viðkomandi félagsþjónustusvæði. Einnig er hægt að sækja um stuðning ef mál viðkomandi barns/barna er til vinnslu hjá barnaverndarþjónustu Vestfjarða. Við sérstakar félagslegar aðstæður geta ráðgjafar veitt undantekningu frá þessu skilyrði og samþykkt umsókn þrátt fyrir að lögheimili sé skráð annars staðar, að því gefnu að umsækjendur skrái lögheimili sitt hjá viðkomandi félagsþjónustusvæði þegar stuðningur hefst.

- b) Umsækjandi skal fara með forsjá barns/barna sem umsókn lýtur að. Lúti barn forsjá beggja foreldra en á lögheimili hjá öðru þeirra, skal kanna aðstæður og leita umsagnar hjá umgengnisforeldri.
- c) Umsækjandi og barn/börn hans skulu vera metin í þörf fyrir stuðning samkvæmt matsviðmiðum 3. mgr. 6. gr. í reglum þessum.

II. kafli **Umsóknir og mat**

5. gr. **Umsókn**

Umsóknir um ráðgjöf og stuðning skulu berast í gegnum þjónustugáttir viðkomandi félagsþjónustusvæða eða til starfsmanna. Við sérstakar aðstæður getur umsækjandi jafnframt falið starfsmanni að fylla út umsókn. Þegar umsókn hefur borist er umsækjandi boðaður í ráðgjafaviðtal. Í viðtalinu er lagt mat á stuðningsþörf umsækjanda í samvinnu við hann.

Farið er að matsviðmiðum á fylgiskjali nr. 1. Að þessu loknu er umsóknin lögð fyrir teymi á viðkomandi félagsþjónustusvæði.

6. gr. **Mat á stuðningsþörf**

Umsóknir um stuðning eru metnar af teymi á viðkomandi félagsþjónustusvæði og er haft samband við umsækjanda að jafnaði innan tveggja vikna frá því að umsókn um stuðning er móttækin. Mat á stuðningsþörf er gert í samvinnu við umsækjanda og ráðgjafa og tekur mið af þörfum fjölskyldunnar og barnsins. Mat á stuðningsþörf getur farið fram á skrifstofu viðkomandi félagsþjónustusvæðis, á heimili umsækjanda eða á öðrum vettvangi umsækjanda, sé þess kostur. Niðurstaða mats skal koma fram í áætlun máls. Við mat á stuðningsþörf er horft til heildaraðstæðna fjölskyldunnar og skipulags daglegs lífs. Markmiðið er ætíð að styðja fjölskylduna til að leita sem bestu mögulegu lausna hverju sinni.

Við mat á þörf og forgangsröðun skal líta til eftirfarandi atriða:

- a) Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets.
- b) Samfélagsþátttöku, valdeflingar og virkni.
- c) Færni og styrkleika.
- d) Hvaða afleiðingar töf á veitingu stuðnings hafi fyrir umsækjanda.
- e) Annars veitts stuðnings.

Vísað er til matsviðmiða á fylgiskjali nr.1 með reglum þessum. Sé niðurstaða mats sú að aðstæður barns og fjölskyldu séu með þeim hætti að ekki sé þörf á stuðningi samkvæmt reglum þessum ber að synja umsókninni og umsækjanda leiðbeint um málskot skv. 23 gr.

7. gr. **Stuðningsáætlun**

Stuðningsáætlun skal liggja fyrir innan þriggja vikna frá því að mat á stuðningsþörf var klárað. Þar skal m.a. koma fram gildistími samþykktar, hvers konar stuðningur verði veittur, verkefni og vinnutilhögun. Stuðningurinn skal ætíð byggja á skýrum markmiðum og koma skal fram hvernig árangur verði metinn. Við vinnslu stuðningsáætlunar skal þess gætt að fyrir liggji upplýsingar um hvort málefni umsækjanda séu þegar í samþættingu á 1. 2. eða 3. stigi m.v.t. laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021.

Í þeim tilvikum sem stuðningsþörf er viðvarandi, sbr. lög nr. 38/2018 um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, skal 12 mánuðum áður en umsækjandi nær 18 ára aldri liggja fyrir áætlun um áframhaldandi stuðning.

8. gr.

Forgangsröðun umsókna

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 4. gr. reglna þessara skal umsókn metin á grundvelli þeirra matsviðmiða sem tilgreind eru í 6. gr. reglna þessara og fylgiskjali nr.1 með reglum þessum. Að mati loknu raðast umsóknir í forgangsröð á grundvelli viðmiða sem tilgreind eru í fylgiskjali nr. 2 með reglum þessum. Þegar umsókn um stuðning hefur verið samþykkt er gerð stuðningsáætlun og stuðningur getur hafist.

Ef fyrirséð er að stuðningurinn geti ekki hafist innan þriggja mánaða skal umsókn sett á biðlista. Umsækjandi er upplýstur um áætlaða lengd á biðtíma og hvaða stuðningur standi honum til boða á biðtímanum, sbr. ákvæði reglugerðar um biðlista, forgangsröðun og úrræði á biðtíma eftir þjónustu, nr. 1035/2018, ef við á.

III. kafli

Framkvæmd

9. gr.

Tími og umfang stuðnings

Almennt er stuðningur veittur milli kl. 07:00 og 23:00 en þó skal ávallt taka mið af þörfum barns og fjölskyldu.

Þjónusta skv. f. og g. liðum 3. gr. reglna þessara er þó almennt veitt allan sólarhringinn.

Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur í samræmi við einstaklingsbundnar þarfir í samráði við ráðgjafa. Um umfang stuðningsþjónustu vísast til 5. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991, þar sem fram kemur að aðstoð geti numið allt að 15 klukkustundum á viku hvað varðar veitingu stuðningsþjónustu. Um stoðþjónustu vísast til laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

10. gr.

Gildistími og endurmat

Þegar stuðningur hefst skal gerð stuðningsáætlun og stuðningur samþykktur til ákveðins tíma, í fyrsta skipti til þriggja mánaða en að þeim tíma liðnum skal endurmeta fyrirkomulagið með tilliti til framlengingar. Eigi sjaldnar en á 12 mánaða fresti skal árangur metinn, gerðar viðeigandi breytingar eða stuðningi lokið.

Þegar breytingar verða á aðstæðum og högum fjölskyldu skal endurmeta stuðningsþörf. Í þeim tilvikum sem stuðningsþörf er viðvarandi þarf ekki að sækja um að nýju heldur skal endurnýja áætlun á tveggja ára fresti.

IV. kafli

Málsmeðferð

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnarsýslulaga, nr. 37/1993, ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 og ákvæði VII. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

11. gr.
Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um ráðgjöf og stuðning berst. Ráðgjafi skal hafa samband við umsækjanda og bjóða honum viðtal innan þriggja vikna frá því að umsókn barst. Sama á við ef barnaverndarþjónustu Vestfjarða berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Viðkomandi félagsþjónustusvæði skal taka ákvörðun í máli án óhóflegra tafa og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin. Þegar fyrirsjáanlegt er að afgreiðsla máls muni tefjast ber að skýra aðila máls frá því. Skal þá upplýsa um ástæður tafanna og hvenær ákvörðunar sé að vænta.

12. gr.
Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við lögráðamann eða persónulegan talsmann hans eftir því sem við á. Leita skal eftir afstöðu barns eða eftir atvikum hafa samráð við það, eftir því sem aldur og þroski þess leyfir, um málefni þess áður en ákvörðun um veitingu stuðnings er tekin.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar afgreiðslu umsókna um stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

13. gr.
Endurskoðun

Rétt til stuðnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans.

14. gr.
Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri til að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðning samkvæmt reglum þessum er lögð fram á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda veldur það ógildi umsóknar eða getur leitt til afturköllunar ákvörðunar.

15. gr.
Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi einstaklings.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um um persónuvernd og vinnslu persónu-upplýsinga, nr. 90/2018.

16. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður viðkomandi félagsþjónustusvæðis bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

17. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Teymi viðkomandi félagsþjónustusvæðis tekur ákvarðanir samkvæmt reglum þessum.

18. gr.

Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöður umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi ákvæða reglna þessara og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun ef ákvörðuninni fylgdi ekki rökstuðningur.

Þá skal tilkynna foreldrum barns um niðurstöðu viðkomandi félagsþjónustusvæðis, sé um samþætta þjónustu í þágu farsældar barns að ræða, og veita rökstuðning samhliða ef ákveðið er að ljúka störfum án stuðningsáætlunar. Vilji foreldri ekki una þeirri ákvörðun getur það beint kvörtun til Gæða- og eftirlitsstofnunnar velferðarmála.

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar og um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarnefndar/fjölskylduráðs viðkomandi félagsþjónustusvæðis og eftir atvikum Úrskurðarnefndar velferðarmála að fengnum rökstuðningi.

19. gr.

Málskotsréttur

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað samkvæmt reglum þessum getur umsækjandi að fengnum rökstuðningi áfrýjað til velferðarnefndar/fjölskylduráðs viðkomandi félagsþjónustusvæðis innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarnefnd /fjölskylduráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er. Velferðarnefnd/fjölskylduráð tekur þó ekki ákvörðun í barnaverndarmálum, um málskot og kvartanir í þeim málum er fjallað um í 3. og 4. mgr. þessarar greinar.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarnefndar til Úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðarnefndar/fjölskylduráðs.

Heimilt er að skjóta úrskurðum og öðrum stjórnvaldsákvörðunum barnaverndarþjónustu, umdæmisráðs barnaverndar og Barna- og fjölskyldustofu til Úrskurðarnefndar velferðarmála, eftir því sem nánar er kveðið á um í barnaverndarlögum nr. 80/2002.

Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála fer með eftirlit með gæðum þjónustu sem er veitt m.a. á grundvelli barnaverndarlaga, laga um Barna- og fjölskyldustofu, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna. Notendur þjónustu geta beint kvörtun yfir

gæðum þjónustunnar til Gæða- og eftirlitsstofnunar, sbr. 1. mgr. 17. gr. laga um Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála nr. 88/2021.

20. gr.
Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að hún var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til bæjarráðs/sveitarstjórnar viðkomandi sveitarfélags innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti bæjarráð/sveitarstjórn að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi, er erindi um endurupptöku vísað til viðkomandi félagsþjónustusvæðis til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir bæjaráð.

21. gr.
Gildistaka

Reglur þessar öðlast gildi þann 1. desember 2025, eða þegar samþykki fyrir reglunum hefur verið staðfest frá aðildarsveitarfélögunum.

Þannig samþykkt í velferðarnefnd Ísafjarðarbæjar þann....

Þannig samþykkt í fjölskylduráði Vesturbyggðar þann.....

Þannig samþykkt í stjórn félagsþjónustu Stranda- og Reykhóla þann....

Þannig samþykkt í bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar þann....

Þannig samþykkt í sveitarstjórn Súðavíkurhrepps þann....

Þannig samþykkt í bæjarstjórn Vesturbyggðar þann....

Þannig samþykkt í sveitarstjórn Árneshrepps þann....

Þannig samþykkt í sveitarstjórn Kaldrananeshrepps þann....

Þannig samþykkt í sveitarstjórn Strandabyggðar þann....

Þannig samþykkt í sveitarstjórn Reykhólahrepps þann....

Mat á stuðningsþörf samkvæmt reglum um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra

Grundvallargildi við mat á stuðningsþörfum

- Matið tekur til heildaraðstæðna fjölskyldna.
- Foreldrar þekkja börn sín best og vilja þeim það besta.
- Börn og fjölskyldur eru ólík og einstök.
- Börn dafna best í fjölskyldu og samfélagi þar sem stuðningur er góður.
- Heildaraðstæður fjölskyldna hafa áhrif á líðan og hegðun barns.

Vinna skal í samstarfi við foreldra og börn við að greina þarfir og forgangsráða út frá þeirra eigin sjónarhorni.

Við mat á stuðningsþörf skal horft til eftirfarandi atriða og við lok mats skal tekin saman niðurstaða ráðgjafa/fagfundar/teymis:

1. Færni/geta og styrkleikar

- a) Færni og styrkleikar.
- b) Samskipti og félagsleg virkni.
- c) Áhugamál.
- d) Umönnunar- og stuðningsþörf (ef við á).

2. Félagslegar aðstæður og tengslanet

- a) Fjölskylduaðstæður.
- b) Nánasta tengslanet.
- c) Ráðgjöf og stuðningur utan sveitarfélags.
- d) Líðan barns/barna.

3. Samfélagsleg þátttaka, valdefling og virkni

- a) Samskipti og félagsleg virkni.
- b) Virkni í skóla, frístund, frítíma og/eða vinnu.

4. Önnur atriði (ef við á)

- a) SIS- mat.
- b) Umönnunarmat.
- c) Fötlunargreining og/eða aðrar greiningar sem taldar eru skipta máli við mat á stuðningsþörf.
- d) Stuðningsþarfir.
- e) Annað sem umsækjandi vill taka fram varðandi fötlun eða andlega og líkamlega heilsu.
- f) Virk einstaklingsbundin þjónustuáætlun eða einstaklingsáætlun.
- g) Aðrar mikilvægar upplýsingar.

Forgangsröðun samkvæmt reglum um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra

Við mat á forgangi er byggt á matsviðmiðum, á fylgiskjali nr.1, þar sem litið er til eftirfarandi atriða þegar metið er hversu brýn þörf er fyrir stuðning:

- Færni, getu og styrkleika.
- Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets.
- Samfélagsþátttöku, valdeflingar og virkni.
- Hvaða afleiðingar töf á veitingu á stuðningi hafi fyrir umsækjanda.
- Annars stuðnings sem viðkomandi fær.

1. Neyðarástand.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að veita þarf stuðning tafarlaust. Um er að ræða stuðning s.s. þegar barni er hætta búin og mál þess er til meðferðar hjá barnaverndarþjónustu Vestfjarða, alvarleg áföll verða eða veikindi koma upp. Töf á veitingu stuðnings hefur alvarlegar afleiðingar í för með sér fyrir notendur.

2. Snemmtæk íhlutun.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að grípa þarf inn í aðstæður fjölskyldu í forvarnaskyni, til þess að fyrirbyggja þróun til verri vegar og þörf fyrir meiri háttar inngrip síðar meir. Töf á veitingu stuðnings hefur miklar afleiðingar í för með sér fyrir notendur.

3. Stuðningur til staðar.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru með þeim hætti að viðeigandi stuðningur er til staðar og mikilvægt er að viðhalda honum. Áframhaldandi stuðningur er nauðsynlegur. Einnig getur verið um að ræða umsækjanda sem er með langvarandi stuðningsþarfir.

4. Töf hefur óverulegar afleiðingar.

Aðstæður barns og fjölskyldu eru ekki með þeim hætti að veita þurfi stuðninginn strax, m.a. með hliðsjón af félagslegum aðstæðum og öðrum veittum stuðningi. Töf á veitingu stuðnings hefur óverulegar afleiðingar.

Ferli umsóknar um þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra



1. Umsókn á heimasíðu félagsþjónustuvæðis fyllt út og send.



2. Umsækjandi er boðaður í viðtal þar sem þjónustupörf er metin og úrræði kynnt.

Eða!

1. Umsækjandi pantar viðtal við ráðgjafa á félagsþjónustuvæði þar þjónustupörf er metin og úrræði kynnt.



2. Umsókn fyllt út í kjölfarið, með eða án aðstoðar ráðgjafa.

3. Hvað er hægt að sækja um?

- Almenna ráðgjöf*
- Að mál sé sett í sambætta þjónustu
- Foreldrafræðslu og uppeldisráðgjöf
- Námskeið (efling félagsfærni, uppeldisfærni og líðan barna og fjölskyldna)
- Skammtímadvöl
- Notendasamning/NPA (notendastýrð persónuleg aðstoð)
- Félagslega liðveislu eða frístundaþjónustu
- Stuðningsfjölskyldu

4. Umsóknin er lögð fyrir teymisfund/starfsmenn þjónustuvæðis þar sem umsóknin er samþykkt eða henni hafnað.



5. Samþykkt umsókn:
Ef enginn biðlisti er eftir þjónustunni hefst hún fljótlega í samvinnu við umsækjanda, ef biðlisti er fyrir hendi er umsækjandi upplýstur um það og jafnframt hvenær megi eiga von á að þjónusta hefjist.

Eða!

5. Umsókn hafnað:
Ef þjónusta er hafnað er umsækjanda bent á rétt til málskots svo sem til velferðarnefndar, Úrskurðarnefndar velferðarmála eða Gæða- og eftirlitsstofnunar.

*Sveitarfélög skulu hafa frumkvæði að því að kynna sér aðstæður fatlaðs fólks og gera því grein fyrir rétti sínum samkvæmt lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og stjórnvaldsfyrirmælum settum á grundvelli þeirra. Sveitarfélag skal kynna umsækjanda þá þjónustu sem hann á rétt á og leiðbeina um réttarstöðu hans, m.a. ef hann á rétt á annarri þjónustu í stað þeirrar sem sótt er um eða til viðbótar henni.