

SAMÞYKKT

um meðhöndlun úrgangs í Vesturbyggð.

1. gr.

Gildissvið

Samþykkt þessi gildir fyrir meðhöndlun úrgangs, þ.m.t. hirðu, söfnun og förgun úrgangs í Vesturbyggð.

Sveitarfélagið Vesturbyggð ber ábyrgð á að meðhöndlun úrgangs sé í samræmi við samþykkt þessa samkvæmt lögum um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003, lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998 og reglugerð um meðhöndlun úrgangs nr. 737/2003 og öðrum reglugerðum settum með stoð í framangreindum lögum.

Vesturbyggð sér um söfnun og aðra meðhöndlun heimilisúrgangs frá heimilum og sumarhúsum í sveitarfélaginu og sér til þess að rekinn sé söfnunarstöð fyrir úrgang. Vesturbyggð sér til þess í samráði við heilbrigðisnefnd og framkvæmdaaðila, að íbúar fái fræðslu um flokkun og aðra meðferð úrgangs, móttöku hans og förgun, t.d. með útgáfu leiðbeininga.

2. gr.

Markmið

Markmið samþykktarinnar er:

- að tryggja að meðhöndlun úrgangs sé í samræmi við lög og reglugerðir
- að þeim úrgangi sem myndast verði komið í endurnotkun og endurnýtingu og að sú förgun úrgangs sem nauðsynleg er verði með skipulögðum hætti þannig að hann nái jafnvægi við umhverfi sitt á sem skemmstum tíma.
- að lágmarka kostnað samfélagsins við meðhöndlun úrgangs.
- að kostnaður vegna úrgangs greiðist af þeim sem kostnaðinum veldur.

3. gr.

Fyrirkomulag sorphirðu

Meðhöndlun úrgangs fer fram undir yfirstjórn bæjarstjórnar og er framkvæmd samþykktar þessarar háð eftirliti heilbrigðisnefndar Vestfjarða. Vesturbyggð er heimilt að fela öðrum framkvæmd tiltekinna þátta vegna meðhöndlunar úrgangs, þ.m.t. hirðu úrgangs, móttöku spilliefna, brotajárns og annarra úrgangsflokka. Þeir aðilar sem þetta annast skulu hafa til þess starfsleyfi heilbrigðiseftirlitsnefndar Vestfjarða og Umhverfisstofnunnar eftir því sem við á.

4. gr.

Íbúðarhúsnæði í þéttbýli og dreifbýli

Sérhverjum húseiganda og umráðamanni húsnæðis (húsráðanda) er skylt að nota þær aðferðir og þau ílát við geymslu og meðferð úrgangs og endurvinnslufna sem Vesturbyggð ákveður hverju sinni. Sorpgeymslu skulu vera á jarðhæð og standa sem næst aðkomu að lóð. Þar sem fleiri en eitt sorpílát eru við hús skulu ílát geymd á einum stað en ekki dreift um lóð. Ef hundur er tjóðraður á lóð eða laus á lóð innan hundheldrar girðingar skal tryggja að komast megi óhindrað að sorpílátum til losunar.

Söfnun úrgangs í Vesturbyggð fer fram í samræmi við útgefið sorphirðudagatal. Við hvert íbúðarhúsnæði í þéttbýli og hvert lögheimili í dreifbýli í Vesturbyggð skal vera sorptunna fyrir almennan heimilisúrgang og sorptunna fyrir endurnýtingarflokka. Við íbúðarhúsnæði í þéttbýli er einnig ílát undir lífrænt efni.

Sorpgæymslur skulu vera aðgengilegar fyrir starfsmenn sorphirðu. Húsráðendur skulu halda ílátum hreinum og í góðu ástandi. Húsráðendur bera ábyrgð á þeim ílátum sem þeim er ætlað vegna sorphirðu við heimili. Sorpílatum skal koma fyrir á aðgengilegum stað og þau fest tryggilega. Gæta ber þess að auðvelt sé fyrir starfsmenn sorphirðu að losa ílátin úr festingum. Húsráðendur skulu hreinsa snjó frá ílátum og halda greiðfærri leið að þeim. Æskilegt er að fjarlægð frá götu að heimreið að sorptunnu við íbúðarhús sé eigi meiri en 15 metrar.

Úrgang sem að mati húsráðenda þarf að losa örar en gert er ráð fyrir í samþykktri áætlun er hægt að koma með á móttökustöð eða gámasvæði og losa þar gegn greiðslu fyrir úrgang samkvæmt gjaldskrá.

Í sorpílat fyrir almennan heimilisúrgang má aðeins setja þann úrgang sem fellur til við venjulegt heimilishald og í samræmi við leiðbeiningar um flokkun úrgangs. Óheimilt er að láta garðaúrgang, jarðvegsefni, brotajárn og annan grófan úrgang í sorpílatin. Jarðvegsefnum, þ.m.t grjóti eða múrbroti, skal skilað á söfnunarstöð eða komið fyrir á sérmerktum losunarstöðum í samráði við verkastjóra þjónustumiðstöðva Vesturbyggðar. Spilliefnum og hættulegum úrgangi skal skila á söfnunarstöð sveitarfélagsins.

5. gr.

Lögaðilar, fyrirtæki og stofnanir

Eigendur og umráðamenn atvinnuhúsnæðis hvort sem eru lögaðilar, fyrirtæki eða stofnanir, bera ábyrgð á því að með meðhöndlun úrgangs, sem hlýst af eða fylgir starfsemi þeirra, sé farið með samkvæmt gildandi lögum, reglugerðum og kröfum sveitarfélagsins. Þeir bera allan kostnað sem af meðhöndlun úrgangsins hlýst.

Frágangur og umgengni um ílát, svo og flutningur á úrgangi frá fyrirtækjum, skal vera í samræmi við fyrirmæli heilbrigðisfulltrúa. Eigendum og umráðamönnum atvinnuhúsnæðis er heimilt að semja við hvern þann sem hefur tilskilin leyfi og réttindi til flutnings á úrgangi til förgunarstaðar og skal sá aðili fara að kröfum sveitarfélagsins varðandi skráningu, vigtun og skil á upplýsingum. Staðsetning sorpílata fyrir rekstrarútgang skal vera í samræmi við ákvarðanir umhverfis- og framkvæmdasviðs Vesturbyggðar, ákvæði byggingarreglugerðar og viðkomandi deiliskipulag.

6. gr.

Sumarhús og frístundahús

Eigendum sumarhúsa og frístundahúsa er skylt að nota þær aðferðir og þau ílát við meðferð úrgangs sem samþykkt þessi kveður á um. Í dreifbýli eru sorpkör fyrir almennan heimilisúrgang, en körin eru ætluð sumarhúsaeigendum og eigendum húsa þar sem ekki er föst ábúð og eru þau losuð samkvæmt sorphirðudagatali fyrir dreifbýli. Frágangur og umgengni við sorpgáma skal vera í samræmi við kröfur umhverfis- og framkvæmdasviðs Vesturbyggðar og heilbrigðisnefndar Vestfjarða. Öllum öðrum úrgangi en almennum heimilisúrgangi, pappír, plast, járn, textíl og gleri í litlum pokum, s.s. timbri og járn, skal skila til móttökustöðvar eða gámasvæði

7. gr.

Skyldur íbúa, húsráðenda, fyrirtækja, stofnana og landeigenda

Sérhverjum húsráðanda í sveitarfélaginu, hvort sem um er að ræða húsráðanda íbúðar-, frístunda- eða atvinnuhúsnæðis, er skylt að endurnota eða flokka og endurnýta úrgang eins og kostur er, hvort sem slíkum úrgangi er safnað við húsnæði skv. 3.-5. gr. eða skilað til móttökustöðva eða gámasvæða.

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma úrgang á víðavangi, götum, gangstéttum eða opnum svæðum í sveitarfélaginu. Sama á við um númerslausa bíla, vélar og önnur tæki. Úrgang má einungis meðhöndla í samræmi við gildandi lög, reglugerðir og kröfur sveitarfélagsins. Úrgangi sem skilað er, skal flokka og meðhöndla eftir þeim leiðbeiningum sem sveitarfélagið hefur sett.

Söfnun heimilisúrgangs skal fara fram reglulega eftir fyrirfram gerðri áætlun, staðfestri af bæjarstjórn. Áætlunin skal kynnt íbúum og gerð aðgengileg á vefsvæði Vesturbyggðar og þjónustuaðila. Bæjarstjórn Vesturbyggðar getur heimilað frávik frá áætlun vegna sérstakra aðstæðna. Slik frávik skulu auglýst eða tilkynnt hlutaðeigandi með hæfilegum fyrirvara. Skulu þá húsráðendur sinna skyldum sínum samkvæmt samþykkt þessari á auglýstum tíma eins og um losun samkvæmt áætlun væri að ræða.

8. gr.

Sorpílát

Söfnunarílát fyrir heimilisúrgang skulu vera við heimili og er sérhverjum húsráðanda skylt að nota þau ílát og þær aðferðir við geymslu og meðferð úrgangs sem Vesturbyggðar ákveður hverju sinni, í samræmi við lög og reglur þar að lútandi.

Húsráðendur skulu gæta þess að valda ekki skemmdum á ílátunum. Húsráðendur skulu halda sorpílátum hreinum svo ekki skapist heilsuspillandi aðstæður eða óþægindi af völdum þeirra. Haldi húsráðendur sorpílátum ekki hreinum getur sveitarfélagið látið hreinsa ílátin á kostnað þeirra. Húsráðendur fá afhent söfnunarílát/tunnur frá sveitarfélaginu eða sorphirðuverktaka.

Sé ílát skemmt af öðrum ástæðum en eðlilegri notkun og sliti getur eigandi íláts farið fram á að íbúðareigandi greiði fyrir nýtt ílát.

Á stöðum þar sem aðstæður leyfa ekki að sorpílátum sé stillt upp við hvert heimili er heimilt að setja upp sameiginleg sorpílát í þeim tilfellum skal fylgja grein 6.12.6 í byggingarreglugerð.

Ekki er skylt að hirða úrgang sem ekki er í viðurkenndum sorpílátum.

9. gr.

Frágangur úrgangs frá heimilum

Draga skal úr myndun úrgangs eins og hægt er. Úrgangur sem til fellur skal endurnota eftir föngum. Úrgangur sem ekki verður endurnotaður skal flokkaður til endurnýtingar eða endurvinnslu.

Í sorpílát fyrir almennan heimilisúrgang má aðeins setja það sem ekki er hægt að endurnýta og endurvinna og sem fellur daglega til við venjulegt heimilishald. Í tunnu fyrir lífrænt skal setja matarafganga og aðra flokka skv. nánari fyrirmælum frá sorphirðuverktaka. Í sorpílát fyrir endurvinnsluefni skal setja plast, pappír, dósir, ál og annan endurvinnanlegan úrgang í samræmi við nánari fyrirmæli sem kunna að verða sett um flokkun úrgangs. Annan úrgang er óheimilt að setja í sorpílát.

Sorpílát skulu jafnan standa lokuð og ekki fyllt meira en svo að auðveldlega megi loka þeim.

Vesturbyggð skal í samvinnu við samstarfsaðila í málaflokknum og heilbrigðisnefnd halda uppi fræðslu um flokkun og endurnýtingu til íbúa og lögaðila í sveitarfélaginu sem og ferðamanna og gesta.

10. gr.

Umgengni á almannafæri

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma rusl, garðaúrgang og annan úrgang á víðavangi, á götum, gangstígum eða opnum svæðum í sveitarfélaginu.

Tæki og hlutir sem ekki eru í almennri eða stöðugri notkun skal geyma þannig að nágrannar og vegfarendur hafi ekki ama af. Bifreiðar og önnur skráningarskyld ökutæki skal geyma á þar til gerðum svæðum. Óheimilt

er að geyma skráningarskyld ökutæki án skráningarmerkja, kerrur, tæki, vinnuvélar, báta eða aðra hluti á almennum bifreiðastæðum, á götum eða á almannafæri.

Heimilt er að hafa á lögbýlum afmörkuð geymslusvæði fyrir framangreinda hluti og skal leitast við að hafa sjónræn áhrif þeirra í lágmarki.

Öðrum aðilum er heimilt að sækja um geymslusvæði til Vesturbyggðar og verða slík erindi afgreidd í samráði við skipulags- og umhverfisráð og byggingafulltrúa.

11. gr.

Söfnunarstöð

Allur úrgangur sem ekki er heimilt að setja í sorpilát fyrir almennan heimilisúrgang, ílát fyrir lífrænan úrgang og ílát fyrir endurvinnsluefni skal fluttur til móttöku eða gámasvæðis. Þetta gildir bæði um úrgang frá heimilum, lögaðilum, fyrirtækjum eða stofnunum.

Í Vesturbyggð eru tveir staðir fyrir flokkaðan úrgang, einn staður á Bíldudal „gámasvæði“ og einn á Patreksfirði móttökustöð. Móttökustöð á Patreksfirði tekur við meira magni og fleiri flokkum úrgangs.

Á móttökustöð og gámasvæði er hægt að skila eftirfarandi: Spilliefnum og öðrum hættulegum úrgangi, timbri, brotamálum, gleri, rafmagns- og rafeindatækjum sem og öðrum grófum úrgangi. Lyfjum skal skila í apótek.

Óheimilt er að losa annan úrgang á móttökustöð og gámsvæði en þá flokka sem tilgreindir eru með merkingum á viðkomandi stöðum.

Garðaúrgangi og jarðvegsefni, þ.m.t. grjóti og múrbroti, skal komið á sérmerktan losunarstað sem Vesturbyggð hefur ákveðið og veitir upplýsingar um.

12. gr.

Gjaldtaka

Vesturbyggð innheimtir gjald fyrir meðhöndlun úrgangs í samræmi við 1. mgr. 23. gr. laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003. Gjald skal innheimta samkvæmt gjaldskrá sem sett er í samræmi við 4. mgr. 23. gr. laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003 og 5. mgr. 59. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998.

Við ákvörðun gjaldsins skal miða við fast gjald á hvert fasteignanúmer þar sem tunnur og losanir verða með eftirfarandi hætti:

1. Óflokkaður almennur heimilisúrgangur. Söfnun verður almennt á 28 daga fresti fyrir sorptunnu í þéttbýli en á 21 daga fresti í dreifbýli. 1 stk. 240 lítra tunna fyrir heimilisúrgang er innifalin í gjaldi.
2. Tíðni tæminga á endurvinnslutunnu verður á 14 daga fresti fyrir tunnur í þéttbýli en á 21 daga fresti í dreifbýli. Í endurvinnslutunnum verða laus ílát sem íbúar losa plast og járnúrgang í, niðursuðudósir, krukku lok og fl. Járnúrgangurinn skal vera í plastpokum en plastúrgangur í lausu. Pappi og pappírsúrgangur verður eftir sem áður laus í tunnunum. 1 stk. 240 lítra tunna fyrir endurvinnsluefni er innifalin í gjaldi.
3. Tíðni tæminga á lífrænum úrgangi verður á 14 daga fresti í þéttbýli. Notaðar verða 120 lítra tunnur undir lífrænum efni. 1 stk. 120 lítra tunna fyrir lífrænt efni er innifalin í gjaldi.

Fyrirtæki, stofnanir og aðrir rekstraraðilar greiða fyrir losun og eyðingu á öllum úrgangi samkvæmt gjaldskrá söfnunarstöðva. Gjald skal endurspegla þann kostnað sem fellur til í sveitarfélaginu við meðhöndlun úrgangs og tengda starfsemi, svo og við veitta þjónustu og framkvæmd eftirlits með einstökum þáttum, sbr. 3. mgr. 23. gr. laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003.

Sveitarfélagið skal láta birta gjaldskrána í B-deild Stjórnartíðinda og skal í gjaldskránni vísa til þessarar samþykktar.

13. gr.

Kvartanir og kærur

Hafi húsráðandi fram að færa kvörtun vegna sorphirðu, skal henni komið á framfæri við sorphirðuverktaka. Telji viðkomandi sig ekki fá fullnægjandi úrlausn getur hann skotið málinu til heilbrigðisfulltrúa og að lokum til bæjarstjórnar Vesturbyggðar.

Heimilt er að kæra stjórnvaldsákvarðanir samkvæmt samþykkt þessari til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála í samræmi við 1. mgr. 67. gr. laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003.

14. gr.

Valdsvið, þvingunarúrræði og viðurlög

Um valdsvið og þvingunarúrræði fer samkvæmt XVII. kafla laga um hollustuhætti nr. 7/1998 og mengunarvarnir sbr. XIII. kafla laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003.

Um viðurlög fer samkvæmt XIX. kafla laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998 sbr. XIII. kafla laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003.

Heimilt er að kæra stjórnvaldsákvarðanir samkvæmt þessari samþykkt til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála.

15. gr.

Gildistaka

Samþykkt þessi var samþykkt af bæjarstjórn Vesturbyggðar á 366. fundi þann 15. desember 2021 og staðfestist hér með samkvæmt 2. mgr. 8. gr. laga um meðhöndlun úrgangs nr. 55/2003 sbr. 59. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998, og öðlast þegar gildi. Frá sama tíma fellur úr gildi samþykkt um meðhöndlun úrgangs í Vesturbyggð nr. 214/2004.

Vesturbyggð, 16. desember 2021.


Rebekka Hilmarsdóttir, bæjarstjóri.