



## Reglur varðandi framlagningu viðauka í Vesturbyggð

Í bréfi reikningsskila- og upplýsinganefndar Samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytisins frá 7. nóvember s.l. er vísað til 63. gr. sveitarstjórnarlaga, sem fjallar um viðauka við fjárhagsáætlanir sveitarfélaga. Jafnframt er vísað til meðfylgjandi verklagsreglna sem eiga að vera grunnur að verklagi sveitarfélags við gerð viðauka og auðvelda sveitarstjórnnum að setja skýrar reglur um einstakar ákvarðanir.

Meginforsendur við gerð viðauka eru samkvæmt verklagsreglum reikningsskila- og upplýsinganefndar eftirfarandi;

- Fjárhagsáætlun hvers árs er **bindandi ákvörðun** sveitarstjórnar um fjárheimild ársins.
- Leita skal **fyrirfram samþykkis** sveitarstjórnar vegna útgjalda og fjárfestingar umfram gildandi fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri, sviðsstjórar og forstöðumenn bera ábyrgð á að halda fjárhagsáætlun ársins innan fjárheimildar.
- Viðauka við fjárhagsáætlun skal **ekki gera til að leiðrétta** í fjárhagsáætlun, útgjöld í rekstri eða fjárfestingar, sem þegar hefur verið stofnað til.
- Ekki er heimilt að samþykkja **ný útgjöld í rekstri eða til fjárfestingar**, sem ekki er gert ráð fyrir í gildandi fjárhagsáætlun, nema að jafnhliða sé samþykktur viðauki við fjárhagsáætlun sveitarfélags.
- Alltaf skal leitast við að **finna svigrúm** innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en óskað er eftir gerð viðauka.
- Forsenda samþykktar á viðauka er að fram komi **hvernig hin nýju útgjöld verði fjármögnuð**. Ef ákvörðun kallar á færslu milli liða þarf að liggja skýrt fyrir um hvaða liði fjárhagsáætlunar ræðir svo bóka megi í viðauka.
- Sveitarstjórn setur **sérstakar reglur** sem gilda skulu um heimildir vegna tilfærslu á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar og millifærslu milli deilda. Sama gildir jafnframt um heimildir vegna fjárfestingar og millifærslu milli verkefna.

Í samræmi við framlagðar verklagsreglur reikningsskila- og upplýsinganefndar setur bæjarstjórn Vesturbyggðar sér neðangreindar reglur um gerð viðauka.

- 1. Heimildir vegna tilfærslu á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar**  
Verði breytingar á stöðugildum starfsmanna, aukning á launakostnaði eða tilfærsla á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar skal viðkomandi sviðsstjóri leggja tillögu fyrir bæjarráð, ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykktu fjárhagsáætlun. Viðkomandi forstöðumaður/deildarstjóri eða sviðsstjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir bæjarráð. Heimilt er að færa á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar allt að 3 milljónum króna án samþykktar bæjarstjórnar.

## 2. Heimildir vegna millifærslu milli deilda

Ef fjárhagslegar ráðstafanir sem ekki er gert ráð fyrir í samþykktri fjárhagsáætlun snerta fleiri en eina deild skal ætíð leggja fram viðauka. Viðkomandi sviðsstjóri leggur fyrir bæjarráð tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykta fjárhagsáætlun. Viðkomandi forstöðumaður/deildarstjóri eða sviðsstjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir bæjarráð. Lágmarksfjárhæð vegna millifærslu milli deilda er 500.000. Fjárhæðum undir 500.000 skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar.

## 3. Lágmark fjárhæðar sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka

Ætíð skal leitast við að finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en leitað er að svigrúmi annarsstaðar. Lágmarksfjárhæð sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka er 500.000.

Fjárhæð undir 500.000 skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks.

## 4. Heimildir vegna fjárfestinga og tilfærslu milli verkefna

Bæjarráði er heimilt að hliðra til verkefnum í framkvæmda- og/eða fjárfestingaáætlun án samþykkis bæjarstjórnar, svo fremi að breytingin nemi ekki hærrí fjárhæð en 3 milljónum króna og rúmist innan áður samþykkrar heildarfjárhæðar til fjárfestinga og framkvæmda í fjárhagsáætlun ársins.

Fjárfestingar og/eða framkvæmdir sem ekki rúmast innan áður samþykkrar fjárhæðar í fjárhagsáætlun skal ætíð gera viðauka um.

Tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum þar sem fram kemur hvernig útgjöldunum verði mætt og hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykta fjárhagsáætlun skal leggja fyrir bæjarráð.

Viðkomandi forstöðumaður/deildarstjóri eða sviðsstjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir bæjarráð í samráði við sviðstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs og/eða bæjarstjóra.

Viðauki skal fá eina umræðu í bæjarráði áður en hann er lagður fyrir bæjarstjórn til samþykktar. Í bókun bæjarráðs skal þess gætt að skýrt komi fram upplýsingar um eðli breytinga, fjárhagsleg-áhrif og hvernig lagt sé til að útgjöldunum eða fjárfestingunni verði mætt. Geri bæjarráð breytingartillögu skal koma skýrt fram í hverju breytingin felst.

Þegar bæjarráð hefur samþykkt viðauka og vísað til bæjarstjórnar skal sveitarstjóri koma tillögunni til sviðsstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs sem sendir bæjarstjóra viðaukann númeraðan og undirritaðan og útbýr sérstakt yfirlit um fjárhagslegar ráðstafanir hafi það ekki nú þegar verið gert eða ef bæjarráð hefur gert breytingar á framlagðri tillögu.

Viðaukinn við fjárhagsáætlun ásamt fylgigögnum er lagður fyrir bæjarstjórn til samþykktar. Sé viðaukinn samþykktur skal hann bókaður og tilkynning þess efnis send sviðsstjóra fjármála- og stjórnsýslusviðs. Sviðsstjóri fjármála- og stjórnsýslusviðs ber ábyrgð á að fjárhagsáætlun sé uppfærð til samræmis við samþykta viðauka og að viðaukar séu sendir Hagstofunni innan tilskilinna tímamarka.

Samþykkt á 336. fundi bæjarstjórnar Vesturbyggðar 19. júní 2019.